



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ
ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА
РЕПУБЛИЧКОГ ЗАВОДА ЗА СТАТИСТИКУ, БЕОГРАД
ЗА 2021. ГОДИНУ**



**Број: 400-120/2022-03/23
Београд, 17. јун 2022. године**



С А Д Р Ж А Ј :

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ.....	3
ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ.....	6
ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА РЕПУБЛИЧКОГ ЗАВОДА ЗА СТАТИСТИКУ ЗА 2021. ГОДИНУ.....	13
ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ РЕПУБЛИЧКОГ ЗАВОДА ЗА СТАТИСТИКУ ЗА 2021. ГОДИНУ.....	60



ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ, БЕОГРАД

Мишљење са резервом о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Републичког завода за статистику за 2021. годину, који обухватају Биланс стања на дан 31. децембар 2021. године - Образац 1 и Извештај о извршењу буџета за период 1. јануар - 31. децембар 2021. године - Образац 5 за Програм 0611 - Израда резултата званичне статистике, Програмске активности: 0001 - Демографија и друштвене статистике, 0002 - Макроекономске статистике и статистике пољопривреде, 0003 - Пословне статистике, 0004 - Администрација и управљање, 0005 - Координација статистичког система и статистика тржишта рада, Пројекте: 4001 - Усаглашавање званичне статистике са европским статистичким системом и 7071 - ИПА 2018 - Национални програм.

По нашем мишљењу, осим за ефекте питања описаних у делу извештаја *Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима*, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему¹, Уредбом о буџетском рачуноводству², Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова³ и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем⁴.

Основ за мишљење са резервом о финансијским извештајима

Расходи и издаци Републичког завода за статистику у износу од 79.516 хиљада динара погрешно су евидентирани и исказани у Извештају о извршењу буџета - Образац 5.

Мање је евидентирана и мање је, у Билансу стања – Образац 1 на дан 31. децембар 2021. године, исказана вредност зграда и објеката за 1.159 хиљада динара.

Завод не располаже са документацијом на основу које је евидентирано и исказано потраживање од фондова по основу исплаћених накнада запосленима у износу од 494 хиљаде динара.

Завод је извршио отпис потраживања у износу од 1.087 хиљада динара без валидне рачуноводствене документације, односно без документације која потврђује основ и време насталог потраживања.

Приликом спровођења пописа имовине и обавеза, утврђени су пропусти и неправилности, и то: (1) Извештај о извршеном попису нефинансијске имовине не садржи стварно и књиговодствено стање имовине и разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања, (2) Пописне комисије нису сачиниле

¹ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11 ... 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21

² „Службени гласник РС“, бр. 125/03, 12/06 и 27/20

³ „Службени гласник РС“, бр. 18/15, 104/18, 151/20, 8/21, 41/21, 130/21

⁴ „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16 ... 33/19, 68/19, 84/19, 151/20, 19/21 и 66/21



појединачне извештаје о извршеном попису и исте доставиле Централној пописној комисији и (3) Пописне комисије нису унеле у пописне листе стварне количине имовине која се пописује.

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији⁵, Пословником Државне ревизорске институције⁶ и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 130 - Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење са резервом.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани

⁵ „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18 - др.закон

⁶ „Службени гласник РС“, број 9/09



материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.

- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Потпредседник Савета

Др Бојана Митровић
Државна ревизорска институција
Макензијева 41
11000 Београд, Србија
17. јун 2022. године



ПРИЛОГ I

РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ



САДРЖАЈ

1. Резиме откривених неправилности.....	8
2. Резиме датих препорука.....	10
3. Мере предузете у поступку ревизије.....	11
4. Захтев за достављање одазивног извештаја.....	11



1. Резиме откритених неправилности

Као што је објашњено у Напоменама уз Извештај о ревизији финансијских извештаја Републичког завода за статистику, Београд за 2021. годину откритене су следеће неправилности које су разврстане по приоритетима, односно по редоследу по којем треба да буду отклоњене:

ПРИОРИТЕТ 1⁷

1. Расходи и издаци у износу од 79.516 хиљада динара погрешно су евидентирани и исказани у Извештају о извршењу буџета – Образац 5, што није у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему и чл. 14. и 15. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем, и то:

- у оквиру економске класификације 423500 – Стручне услуге, погрешно су евидентирани и исказани расходи у износу од 28.880 хиљада динара уместо у оквиру економске класификације 424900 – Остале специјализоване услуге (Напомена 2.3.1.2.7.),

- у оквиру економске класификације 423900 – Остале опште услуге, погрешно су евидентирани и исказани расходи у износу од 1.445 хиљада динара уместо у оквиру економских класификација, и то: 422900 – Остали трошкови транспорта у износу од 246 хиљада динара и 425100 – Текуће поправке и одржавање зграда и објеката у износу од 1.199 хиљада динара (Напомена 2.3.1.2.7.),

- у оквиру економске класификације 424900 – Остале специјализоване услуге, погрешно су евидентирани и исказани расходи у износу од 12.780 хиљада динара уместо у оквиру економске класификације 423500 – Стручне услуге (Напомена 2.3.1.2.8.),

- у оквиру економске класификације 425100 – Текуће поправке зграда и грађевинских објеката погрешно су евидентирани и исказани расходи у износу од 1.159 хиљада динара уместо у оквиру економске класификације 511300 – Капитално одржавање зграда и објеката (Напомена 2.3.1.2.9.),

- у оквиру економске класификације 426100 – Административни материјал погрешно су евидентирани и исказани расходи у износу од 86 хиљада динара уместо у оквиру економске класификације 426900 – Материјал за посебне намене (Напомена 2.3.1.2.10.),

- у оквиру економске класификације 462100 – Текуће дотације међународним организацијама погрешно су евидентирани и исказани расходи у износу од 77.109 хиљада динара уместо у оквиру економских класификација, и то: 421100 – Трошкови платног предмета и банкарских услуга у износу од 14 хиљада динара, 421200 – Енергетске услуге у износу од 1.142 хиљаде динара, 421300 – Комуналне услуге у износу од 145 хиљада динара, 421500 – Трошкови осигурања у износу од 3.460 хиљада динара, 421600 – Закуп имовине и опреме у износу од 11.851 хиљаду динара, 422000 – Трошкови путовања у износу од 58 хиљада динара, 423100 – Административне услуге у износу од 11.925 хиљада динара, 423200 – Компјутерске услуге у износу од 322 хиљаде динара, 423300 – Услуге образовања и усавршавања запослених у износу од 23 хиљаде динара, 423400 – Услуге информисања у износу од 6.141 хиљаду динара, 423500 – Стручне услуге у износу од 13.693 хиљаде динара, 423600 – Услуге за домаћинство и угоститељства у износу од 29 хиљада динара, 423900 – Остале опште услуге у износу од 8.614 хиљада динара, 424900 – Остале специјализоване услуге у износу од 5.600 хиљада динара, 425200 – Текуће поправке и одржавање опреме у износу од 52 хиљаде динара, 426100 – Административни материјал у износу од 395 хиљада динара, 426300 –

⁷ ПРИОРИТЕТ 1 - грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити у року од 90 дана.



Материјал за образовање и усавршавање запослених у износу од 94 хиљаде динара, 426900 – Материјал за посебне намене у износу од 31 хиљаду динара и 512200 – Административна опрема у износу од 13.520 хиљада динара (Напомена 2.3.1.2.11.);

2. Мање је евидентирана исказана вредност зграда и објеката за 1.159 хиљада динара, што није у складу са чл. 10. и 13. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 2.3.1.2.9.);

3. Промене на обавезама према добављачима за ПТТ услуге евидентирани су на основу невалидне рачуноводствене документације, односно на основу авансних рачуна, уместо на основу примљених фактура о извршеној услузи, што није у складу са чланом 9. ст. 1. и 2. и чланом 16. став 3. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 2.3.2.4.2.);

ПРИОРИТЕТ 2⁸

4. Завод није на дан 31. децембар извршио усаглашавање стања потраживања од фондова по основу исплаћених накнада запосленима, што није у складу са чланом 18. ст. 4. и 5. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомене 2.3.2.1.);

5. Приликом спровођења пописа имовине и обавеза, утврђени су пропусти и неправилности, што није у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем, и то: (1) Извештај о извршеном попису нефинансијске имовине не садржи стварно и књиговодствено стање имовине и разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања, (2) Пописне комисије нису сачиниле појединачне извештаје о извршеном попису и исте доставиле Централној пописној комисији и (3) Пописне комисије нису унеле у пописне листе стварне количине имовине која се пописује (Напомене 2.3.2.1.);

6. Завод је извршио отпис потраживања од Републичког фонда за здравствено осигурање у износу од 981 хиљаду динара и Градске управе града Београда – Секретаријат за дечју заштиту у износу од 106 хиљада динара, без валидне рачуноводствене документације, односно без документације која потврђује основ и време насталог потраживања, што није у складу са чланом 16. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомене 2.3.2.1.);

7. Завод у Помоћној књизи основних средстава није евидентирао књиге које чине библиотечки фонд библиотеке у седишту Завода, што није у складу са чланом 14. став 1. тачка 3) Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомене 2.3.2.2.3);

8. Завод не располаже са документацијом на основу које је евидентирано и исказано потраживање од фондова по основу исплаћених накнада запосленима у износу од 494 хиљаде динара, што није у складу са чланом 16. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 2.3.2.3.2.);

⁸ **ПРИОРИТЕТ 2**– грешке, неправилности и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја.



9. Из пословних књига Завода избрисана је евиденција за 2021. годину о насталим обавезама и измирењу обавеза према добављачу „НИС“ ад Нови Сад, што није у складу са чланом 9. став 4. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 2.3.2.4.2.);

ПРИОРИТЕТ 3⁹

10. Републички завод за статистику није успоставио адекватан систем финансијског управљања и контроле у делу који се односи на рачуноводствени систем и рачуноводствене контролне поступке, што није у складу са чланом 81. Закона о буџетском систему и чланом 9. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, а у вези са чланом 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству (Напомена 2.1.1.);

11. Подаци о површинама осталих пословних зграда, односно непокретности над којима Завод има право коришћења и подаци о површинама грађевинског земљишта у Помоћној књизи основних средстава Завода се разликују у односу на податке који се воде код Републичког геодетског завода Републике Србије – Катастра непокретности (Напомене 2.3.2.2.1. и 2.3.2.2.2.).

2. Резиме датих препорука

Одговорним лицима Републичког завода за статистику препоручујемо да отклоне неправилности према следећим приоритетима:

ПРИОРИТЕТ 1

1. Да се расходи и издаци извршавају и евидентирају у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем (Напомена 2.3.1.2.7. – Препоруке број 2 и 3, Напомена 2.3.1.2.8. – Препорука број 4, Напомена 2.3.1.2.9. – Препорука број 5, Напомена 2.3.1.2.10. – Препорука број 6, Напомена 2.3.1.2.11. – Препорука број 7);

ПРИОРИТЕТ 2

2. Да се изврши усаглашавање стања са свим дужницима на дан састављања извештаја и да се о томе прибави доказ (Напомене 2.3.2.1. – Препоруке број 8.1);

3. Да се попис имовине и обавеза изврши у складу са прописима, и то: (1) да се у Извештају о попису нефинансијске имовине наведе стање имовине по попису и по књигама и разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања, (2) да комисије за попис сачине појединачне извештаје о извршеном попису и исте доставе Централној пописној комисији и (3) да се у пописне листе унесу количине пописане имовине (Напомене 2.3.2.1. – Препоруке број 8.2, 8.3 и 8.4);

4. Да се отпис потраживања врши на основу валидне рачуноводствене документације (Напомене 2.3.2.1. – Препоруке број 8.5);

⁹ **ПРИОРИТЕТ 3** - грешке, неправилности и погрешна исказивања која која је могуће отклонити у року до три године.



5. Да се књиге које чине библиотечки фонд библиотеке у седишту Завода, евидентирају у помоћној књизи основних средстава (Напомене 2.3.2.2.3. – Препорука број 11);

6. Да се потраживања евидентирају на основу валидне рачуноводствене документације (Напомена 2.3.2.3.2. – Препорука број 12);

ПРИОРИТЕТ 3

7. Да успоставе адекватан систем контролних поступака и контролних активности у делу финансијског управљања и контроле који се односи на рачуноводствени систем и рачуноводствене контролне поступке, у складу са прописима (Напомена 2.1.1. – Препорука број 1);

8. Да се предузму радње око усаглашавања података о површинама непокретности и површинама грађевинског земљишта, евидентираних у књигама Завода и података који се воде код Републичког геодетског завода Републике Србије – Катастра непокретности (Напомена 2.3.2.2.1. – Препорука број 9 и Напомена 2.3.2.2.2. – Препорука број 10).

3. Мере предузете у поступку ревизије

1. Завод је у својим пословним књигама увећао вредност пословних зграда за 1.159 хиљада динара.
2. Завод је, са филијалама Републичког фонда за здравствено осигурање, отпочео поступак усаглашавања потраживања по основу исплаћених накнада запосленима.
3. Завод, у својим пословним књигама, обавезе према добављачима за ПТТ услуге евидентира на основу фактура добављача о извршеним услугама.
4. Завод је у поступку ревизије Решењем 08 Број: 404-224/1 од 12. маја 2022. године именовано администратора апликативног софтвера за буџетско рачуноводство чија је улога да комуницира са добављачима у вези са инсталацијом, конфигурацијом и надоградњом софтвера, параметризацијом компоненти система, додавање, одузимање и ажурирање корисничких налог и улога у систему, као и пословне безбедности система.

4. Захтев за достављање одазивног извештаја

Републички завод за статистику је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужан да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.



Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

Републички завод за статистику је обавезан да у одазивном извештају искаже мере исправљања по основу откривених неправилности које су наведене у Извештају о ревизији финансијских извештаја Републичког завода за статистику за 2021. годину који садржи и препоруке за њихово отклањање, осим оних које су отклоњене у току обављања ревизије и садржане у поглављу Мере предузете у поступку ревизије. За мере исправљања је дужан да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За неправилности првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана Републички завод за статистику обавезан је да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања;
2. За неправилности другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана и трећег приоритета, односно које је могуће отклонити у року до три године, Републички завод за статистику обавезан је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40. став 2. Закона о Закону о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности или несврсисходности, не поднесе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности или несврсисходности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности или значајне несврсисходности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ст. 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.



ПРИЛОГ II

НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА РЕПУБЛИЧКОГ ЗАВОДА ЗА СТАТИСТИКУ, БЕОГРАД ЗА 2021. ГОДИНУ



САДРЖАЈ

1. Основни подаци о субјекту ревизије	15
1.1. Делокруг субјекта ревизије	15
1.2. Организација субјекта ревизије	16
1.3. Одговорна лица субјекта ревизије	17
2. Налази у поступку ревизије.....	17
2.1. Интерна финансијска контрола.....	17
2.1.1. Финансијско управљање и контрола	17
2.1.2. Интерна ревизија.....	22
2.2. Припрема и доношење финансијског плана	22
2.3. Финансијски извештаји	24
2.3.1. Извештаји о извршењу буџета – Образац 5	25
2.3.1.1. Текући приходи (класа 700000)	27
2.3.1.1.1. Донације и помоћи од међународних организација (група конта 732000)	27
2.3.1.2. Текући расходи (класа 400000).....	28
2.3.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) (група конта 411000).....	28
2.3.1.2.2. Социјални доприноси на терет послодавца (група конта 412000).....	29
2.3.1.2.3. Социјална давања запосленима (група конта 414000).....	30
2.3.1.2.4. Накнаде трошкова за запослене (група конта 415000)	30
2.3.1.2.5. Награде запосленима и остали посебни расходи (група конта 416000).....	31
2.3.1.2.6. Стални трошкови (група конта 421000).....	31
2.3.1.2.7. Услуге по уговору (група конта 423000)	34
2.3.1.2.8. Специјализоване услуге (група конта 424000).....	36
2.3.1.2.9. Текуће поправке и одржавање (група конта 425000).....	37
2.3.1.2.10. Материјал (група конта 426000)	39
2.3.1.2.11. Дотације међународним организацијама (група конта 462000).....	40
2.3.1.3. Издаци за нефинансијску имовину (класа 500000)	41
2.3.1.3.1. Зграде и грађевински објекти (група конта 511000)	42
2.3.1.3.2. Машине и опрема (група конта 512000)	42
2.3.1.3.3. Нематеријална имовина (група конта 515000)	43
2.3.2. Биланс стања.....	44
2.3.2.1. Попис имовине и обавеза	44
2.3.2.2. Нефинансијска имовина (класа 000000)	47
2.3.2.2.1. Некретнине и опрема (група конта 011000).....	49
2.3.2.2.2. Природна имовина (група конта 014000).....	51
2.3.2.2.3. Нематеријална имовина (група конта 016000)	51
2.3.2.2.4. Залихе ситног инвентара и потрошног материјала (група конта 022000).....	52
2.3.2.3. Финансијска имовина (класа 100000).....	53
2.3.2.3.1. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности (група конта 121000).....	53
2.3.2.3.2. Краткорочна потраживања (група конта 122000)	53
2.3.2.3.3. Краткорочни пласмани (група конта 123000).....	54
2.3.2.3.4. Активна временска разграничења (група конта 131000).....	55
2.3.2.4. Обавезе (класа 200000)	55
2.3.2.4.1. Обавезе по основу расхода за запослене (категорија 230000)	55
2.3.2.4.2. Обавезе из пословања (категорија 250000).....	56
2.3.2.4.3. Пасивна временска разграничења (категорија 290000)	57
2.3.2.5. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција (класа 300000)	58
2.3.2.5.1. Капитал (група конта 311000).....	58
2.3.2.5.2. Утврђивање резултата пословања (група конта 321000).....	58
2.3.2.6. Ванбилансна актива и пасива.....	58
2.4. Потенцијална потраживања и потенцијалне обавезе.....	59



1. Основни подаци о субјекту ревизије

Субјект ревизије је Републички завод за статистику (у даљем тексту: Завод), са седиштем у Београду, адреса Милана Ракића број 5, матични број 07004630, порески идентификациони број 102187054.

Завод је посебна организација образована у складу са одредбама члана 31. Закона о министарствима¹⁰ и као директни корисник буџетских средстава уписан је у списак корисника јавних средстава који је саставни део Правилника о списку корисника јавних средстава¹¹ (јединствени број КЈС: 40400).

1.1. Делокруг субјекта ревизије

Делокруг рада Завода је утврђен чланом 31. Закона о министарствима. Завод обавља стручне послове који се односе на: доношење програма, организацију и спровођење статистичких истраживања, односно израду методологије; прикупљање, обраду, статистичку анализу и објављивање статистичких података; припрему и доношење јединствених статистичких стандарда; развој, одржавање и коришћење републичких административних и статистичких регистара; формирање и одржавање система националних рачуна; сарадњу и стручну координацију са органима и организацијама овлашћеним за вршење статистичких истраживања; сарадњу са међународним организацијама ради стандардизације и обезбеђивања упоредивости података; обраду података ради утврђивања резултата избора и референдума на републичком нивоу, као и друге послове утврђене законом.

Законом о званичној статистици¹², ближе су дефинисане надлежности, обавезе и овлашћења Завода. У члану 2. прописано је да званична статистика обезбеђује, на непристрасним основама, бројчане и репрезентативне податке и информације о масовним економским, демографским и друштвеним појавама и о појавама из области радне и животне средине и то за све кориснике: привредне субјекте и њихова удружења, државне органе, органе аутономних покрајина и органе јединица локалне самоуправе, културне, образовне и научне институције, као и за најширу јавност.

Званична статистика испуњава међународне обавезе Републике Србије које се односе на производњу, дисеминацију, анализу и публикавање званичних статистичких информација. Завод је главни произвођач и дисеминатор званичних статистичких података, као и одговорни стручни носилац, организатор и координатор система званичне статистике у Републици Србији и представља званичну статистику Републике Србије у међународном статистичком систему.

Конкретне активности званичне статистике у 2021. години, дефинисане су и Одлуком о програму званичне статистике у периоду од 2021. до 2025. године¹³ и Уредбом о утврђивању плана званичне статистике за 2021. годину¹⁴.

Велике статистичке акције, као што су пописи становништва, домаћинства и станова и пописи пољопривреде, уређују се доношењем посебних закона: Закон о

¹⁰ „Службени гласник РС“, број 128/20

¹¹ „Службени гласник РС“, број 160/20

¹² „Службени гласник РС“, број 104/09

¹³ „Службени гласник РС“, број 24/21

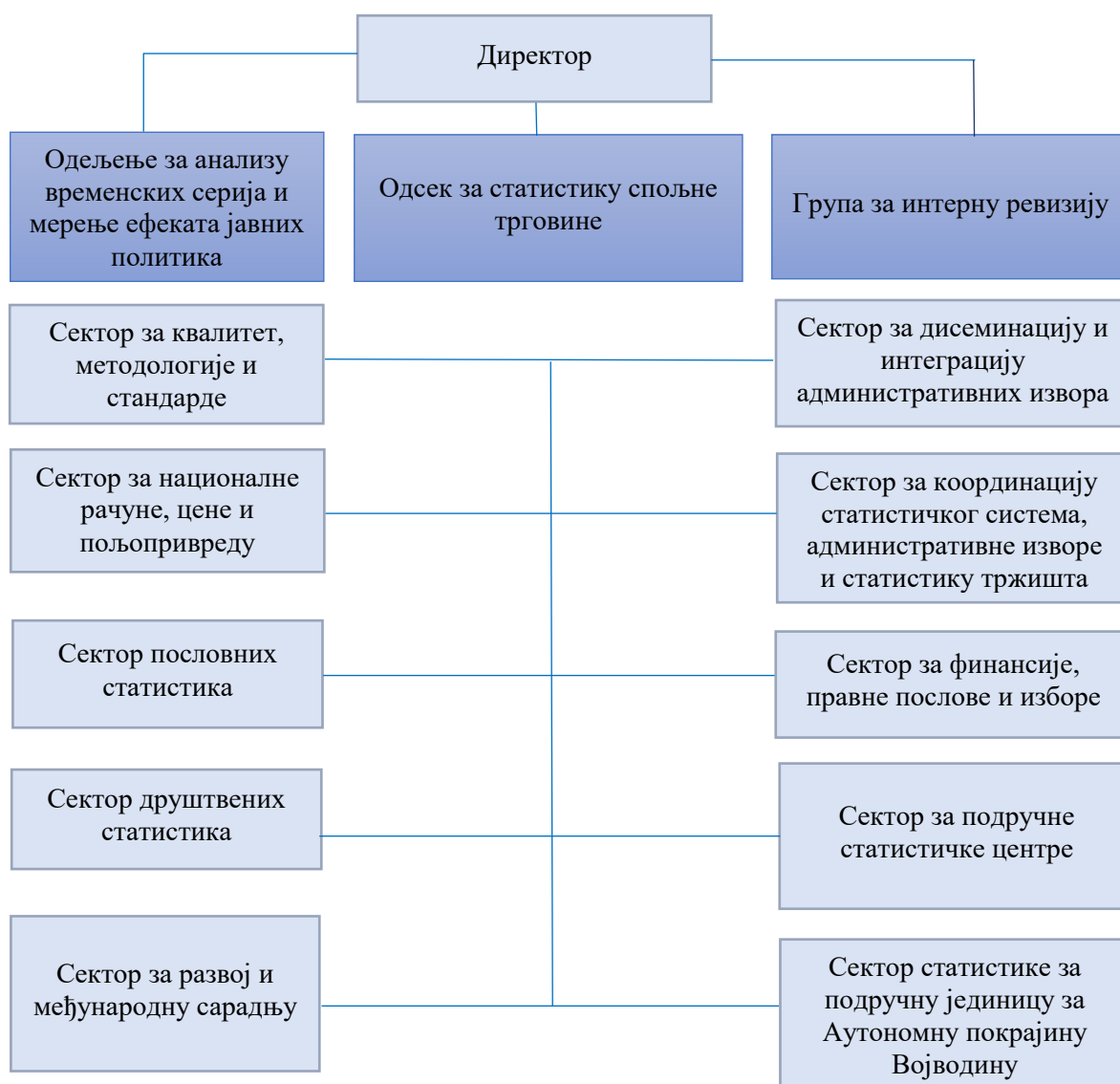
¹⁴ „Службени гласник РС“, број 55/21



попису пољопривреде 2023¹⁵, Закон о попису становништва, домаћинства и станова 2022. године.¹⁶

1.2. Организација субјекта ревизије

Организација Завода уређена је Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком заводу за статистику 06 број: 110-350 од 14. јуна 2019. године и 06 број: 110-499/1 од 24. августа 2021. године на које је Влада Републике Србије дала сагласност закључцима 05 Број: 110-6015/2019 од 21. јуна 2019. године и 05 број: 110-7841/2021 од 2. септембра 2021. године. За обављање послова из делокруга Завода образовано је десет основних унутрашњих јединица (сектора) и три уже унутрашње јединице ван састава сектора (Одељење за анализу временских серија и мерење ефеката јавних политика, Одсек за статистику спољне трговине и Група за интерну ревизију), што је приказано на Графикону број 1:



Графикон број 1: Организациона шема Републичког завода за статистику

¹⁵ „Службени гласник РС“, број 76/21

¹⁶ „Службени гласник РС“, бр. 9/20 и 35/21



У секторима Завода образоване су уже унутрашње јединице (одељења, одсеци и групе).

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места (члан 20) утврђена су радна места на положајима за 11 извршилаца, извршилачка радна места за 429 извршилаца и радна места намештеника за 15 извршилаца.

Завод у свом саставу има и 15 подручних одељења формираних ради бољег организовања прикупљања података статистичких истраживања на терену и то у: Зајечару, Крагујевцу, Краљеву, Лесковцу, Нишу, Смедереву, Ужицу, Шапцу, Ваљеву, Новом Пазару, Суботици, Сремској Митровици, Панчеву, Зрењанину и Новом Саду.

1.3. Одговорна лица субјекта ревизије

Одговорност функционера директног корисника буџетских средстава утврђена је чланом 71. ст. 1. и 2. Закона о буџетском систему.

Директор Завода постављен је Решењем Владе 24 Број: 119-8761/2020 од 5. новембра 2020. године. Директор Завода руководи Заводом; представља Завод и организује и обезбеђује ефикасно извршавање задатака и послова из делокруга Завода; доноси акта за које је законом и другим прописима овлашћен; стара се о извршавању програма рада Завода, обезбеђењу средстава за рад Завода и о њиховом законитом коришћењу; стара се о међународној сарадњи из домена Завода и представља Завод на међународним скуповима; подноси извештај, даје податке и обавештава Народну Скупштину и Владу о свим питањима из делокруга Завода; одлучује, у складу са законом и другим прописима, о правима, дужностима и одговорностима државних службеника и намештеника у извршавању послова; обавља друге послове у складу са законом. Директор Завода је за свој рад одговоран Влади.

Секторима руководе помоћници директора, који за свој рад одговарају директору Завода. Ужим унутрашњим јединицама руководе начелници одељења, шефови одсека и руководиоци групе који за свој рад одговарају помоћнику директора и директору.

2. Налази у поступку ревизије

2.1. Интерна финансијска контрола

2.1.1. Финансијско управљање и контрола

Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира руководство са циљем да се планиране активности и заштита имовине остваре на правилан, економичан и ефикасан начин и да се обезбеди поузданост финансијског извештавања.

Финансијско управљање и контрола обухвата: контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информације и комуникације и праћење (надзор) и процену система.

Завод је образовао Радну групу за успостављање система финансијског управљања и контроле у Републичком заводу за статистику, Решењем 08 Број: 02-840 од 26. новембра 2020. године. Именован је руководилац одговоран за финансијско управљање и контролу у Републичком заводу за статистику Решењем 08 Број: 02-840/1-2020 од 26. новембра 2020. године. Донети су Правилник о систему финансијског управљања и контроле у Републичком заводу за статистику 08 Број: 02-840/2-2020 од 1. децембра 2020. године, Стратегија за увођење и развој финансијског управљања и контроле у



Републичком заводу за статистику 08 Број: 02-840/3-2020 од 9. децембра 2020. године, Акциони планови за успостављање система финансијског управљања и контроле у Републичком заводу за статистику за периоде од 2020-2022. године и од 2021-2023. године, Стратегија за управљање ризицима, регистар ризика.

Радна група за успостављање система финансијског управљања и контроле у Заводу је на основу организационих измена Завода у октобру 2021. године предложила утврђивање, односно усклађивање листа процеса и мапа процеса са дијаграмом тока активности, свих организационих јединица Завода. Директор Завода је Решењем о утврђивању мапа пословних процеса Републичког завода за статистику 08 Број: 02-840/16-2020 од 23. марта 2022. године утврдио пословне процесе Завода приказане кроз листе пословних процеса и мапе пословних процеса са дијаграмом тока активности за све организационе јединице Завода.

1) Контролно окружење

Завод у спољном и унутрашњем окружењу представља директор, што је ближе описано у делу Основни подаци о субјекту ревизије.

Завод је донео План интегритета за период 2016 – 2019. године. Одлуком 06 Број: 02-45 од 14. јануара 2022. године, директор Завода је именовао радну групу за израду плана интегритета у Заводу у трећем циклусу. Одлуком 06 Број: 02-46 од 14. јануара 2022. године, директор Завода је именовао лице које ће обављати послове координације у вези доношења, спровођења и извештавања о спровођењу плана интегритета. У вези активности на припреми Плана интегритета Радна група је одржала два састанка, о чему је сачинила записнике од 9. Фебруара и 24. марта 2022. године.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Завода утврђене су унутрашње јединице у органу, њихов делокруг и међусобни односи, руковођење унутрашњом јединицом, овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица, начин сарадње органа с другим органима и организацијама; број: државних службеника који раде на положају и опис њихових послова; број: радних места по сваком звању (за државне службенике) и свакој врсти радних места (за намештенике); називе радних места, описе послова радних места и звања, односно врсте у које су радна места разврстана; потребан број: државних службеника и намештеника за свако радно место и услове за рад на сваком радном месту који се односе на врсту и степен стручне спреме, односно образовање, државни стручни испит или посебан стручни испит и потребно радно искуство у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

На државне службенике и запослене у Заводу примењује се Кодекс понашања државних службеника¹⁷.

2) Управљање ризицима

Завод је донео Стратегију управљања ризицима 08 Број: 02-840/6-2020 од 4. јануара 2021. године и Регистар ризика 08 Број: 02-840/7-2020-9 од 19. фебруара 2021. године.

Стратегија има за циљ да се, кроз адекватну методологију, олакша процес утврђивања (идентификовања) и процене утврђених ризика, како би одговорно лице донело исправну одлуку о најбољем начину поступања са ризицима.

¹⁷ „Службени гласник РС“, бр. 29/08, 30/15, 20/18, 42/18, 80/19 и 32/20



Сврха Стратегије је да пружи смернице у погледу управљања ризицима да би се подржало, унапредило и олакшало остваривање стратешких циљева и мисије Завода, осигурала заштита запослених, пословне имовине и обезбедила финансијска одрживост, кроз управљање претњама и коришћењем шанси, односно кроз стварање окружења које доприноси већем квалитету и резултатима свих активности, на свим нивоима управљања.

3) Контролне активности

У циљу успостављања и одржавања контролних поступака у делу који се односи на финансијско извештавање, а у складу са законском регулативом, управљањем, евидентирањем и исказивањем буџетских и других средстава, Завод је донео следећа интерна акта:

- Правилник о раду финансијске службе 08 Број: 110-59 од 26. јануара 2021. године;
- Правилник о коришћењу службених телефона 06 Број: 404-804 од 5. новембра 2020. године;
- Правилник о службеним путовањима у земљи и иностранству 08 Број: 011-1289 од 31. децембра 2019. године;
- Правилник о коришћењу службених аутомобила 06 Број: 011-142 од 5. фебруара 2019. године и
- друге појединачне акте којима се уређује поступање запослених у обављању одређених послова.

Правилником о раду финансијске службе Републичког завода за статистику ближе је уређен рад финансијске службе Завода. Уређено је вођење буџетског рачуноводства, именовање лица која су одговорна за законитост, исправност и састављање рачуноводствених исправа о насталој пословној промени, кретање рачуноводствених исправа и рокови за њихово састављање, признавање и процењивање позиција рачуноводствених извештаја, вођење пословних књига и њихово усклађивање са пописом имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза, састављање и достављање финансијских извештаја и утврђивање одговорности запослених у финансијској служби и интерни рачуноводствени и контролни поступци.

Наведеним правилником је, између осталог уређено, да ток кретања рачуноводствене исправе подразумева пренос и услове преноса рачуноводствених исправа од места њиховог састављања односно уласка документа у писарницу, преко места евидентирања обраде и контроле, до места књижења и архивирања.

Одељење за финансије Завода преузима преспелу исправу, припрема документацију у складу са процедурама и испоставља је на плаћање преко система ИСИБ - Информациони систем извештавања буџета Управе за трезор.

Припрему налога за плаћање спроводи ликвидатор по претходно извршеној контроли припремљених улазних фактура. Примљену фактуру са пратећом документацијом, која представља основ за плаћање, проверава руководилац групе за ликвидатуру, потписује и доставља на књижење и плаћање у Софтвер – рачунарски програм NextBIZ уношењем захтева за спровођење те трансакције (захтев за преузимање обавеза). Захтев се уноси на основу оригиналне документације коју поседује Завод и садржи потребне елементе из те документације. Након провере унетих података у захтев у вези назива примаоца средстава, броја рачуна, жиро рачуна, економске класификације и износа, захтев потписује лице које је припремило захтев (ликвидатор) и лице које



оверава захтев. Решење о преносу средстава потписује начелник Одељења за финансије, а одобрава директор Завода или помоћници овлашћени од стране директора за потписивање финансијске документације. Након овере захтева и решења о преносу средстава врши се овера захтева за плаћање у ИСИБ систему.

Припрему за обрачун и исплату плата запослених у Заводу врши ликвидатор зарада и других личних примања у складу са одговарајућим општим актом и решењем о распоређивању на радно место, одређивањем коефицијента у оквиру платне групе и платног разреда. Радник одговоран за обрачун плата и накнада на основу примљених месечних евиденција о присутности на раду врши унос потребних елемената у програм Free Commander (Протокол за размену података Управе за трезор и директних буџетских корисника (ФТП) у Управу за трезор која врши обрачун и исплату плата. Контрола унетих података врши се у табеларном прегледу – Подаци у часовима рада за обрачун зарада запослених за претходни месец и пратеће документације. Након провере унетих података са сервера Управе за трезор преузима се пореска ППП ПД пријава, учитава у апликацију Пореске управе – Порези и враћа у Управу за трезор на коначну обраду. По извршеном обрачуну са сервера Управе за трезор, преузимају се налог и вирман који одобравају од стране лица овлашћених за оверу односно одобрење након чега се платни листићи прослеђују запосленима на мејл адресе.

Обезбеђено је раздвајање дужности у делу који се односи на припрему, оверу, одобравање захтева у Информационом систему извршења буџета (ИСИБ).

4) Информисање и комуникација

Завод врши информисање јавности путем интернет странице www.stat.gov.rs. На сајту Завода доступни су подаци о услугама, документима и други садржаји. Завод на интернет страници објављује Информатор о раду (ажуриран априла 2022. године).

(4.1) Рачуноводствени систем

Завод је Правилником о раду финансијске службе уредио питања из домена функционисања рачуноводственог система. Наведеним правилником ближе су уређена питања која се тичу: организације буџетског рачуноводства; основе за вођење буџетског рачуноводства; финансијског извештавања; вођења пословних књига; рачуноводствених исправа; кретање рачуноводствених исправа и рокова за њихово достављање и књижење; интерних рачуноводствених контролних поступака; усклађивања пословних књига, пописа имовине и обавеза и усаглашавања потраживања и обавеза, закључивања и чувања пословних књига, рачуноводствених исправа и финансијских извештаја; одговорност лица за исправност, законитост и интерну контролу рачуноводствених исправа.

Рачуноводствени послови у Заводу се обављају у Одељењу за финансијско материјалне послове и књиговодство у оквиру Сектора за опште послове.

Пословне књиге се воде по систему двојног књиговодства на готовинској основи.

Чланом 13. наведеног правилника прописано је да су пословне књиге дневник, главна књига и помоћне књиге и евиденције. Помоћне књиге чине: књига купаца, књига добављача, књига основних средстава, књига ситног инвентара, књига потрошног материјала, књига публикација, књига улазних и излазних фактура. Помоћне евиденције чине: помоћна евиденција потраживања од радника за гориво, платни спискови, евиденција зарада (електронска форма), картон радника (електронска форма),



евиденција обавеза по кредитима (електронска форма), евиденција пријава.

Чланом 16. наведеног правилника је прописано да се пословне књиге Завода воде на рачунару, да рачуноводствени софтвер који се користи за вођење пословних књига и састављање финансијских извештаја мора да обезбеди функционисање система интерних рачуноводствених контрола и онемогући брисање прокњижених пословних промена.

У 2021. години евидентирање пословних промена вршено је уз употребу софтвера „Nex Tbiz“, набављеног од добављача „ВИТ ИМПЕКС“ доо Београд (финансијско материјално пословање (финансијска оператива), ликвидатура (трезорско пословање), регистар запослених) ИСТ – софтверског пакета Завода (део основних средстава, ситан инвентар и евиденција сати за обрачун прековременог рада), софтвера „ТАСад“, набављеног од добављача „E-Smarts systems“ доо Београд (евиденција присуства на послу).

Расходе и издатке Завод извршава преко рачуна Извршења буџета Републике Србије, електронски, путем информационог система извршења буџета – ИСИБ.

Увидом у помоћне књиге и евиденције утврђено је да исте нису вођене хронолошки, уредно и ажурно, односно да у потпуности не одражавају стварне податке о пословним променама (нпр. на финансијским картицама појединих добављача обавезе су евидентирани на основу авансних рачуна, а не на основу фактура о пруженим услугама или испорученим добрима које се у највећем броју разликују у износима у односу на износ авансних рачуна; из пословних књига Завода избрисана је евиденција за 2021. годину о обавезама и измирењу обавеза према добављачу „НИС“ ад Нови Сад).

5) Праћење (надзор) и процена система

Процена система финансијског управљања и контроле у Заводу извршена је попуњавањем упитника за самооцењивање интерне контроле као саставног дела Годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контроле за 2021. годину.

Завод је Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију доставио Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2021. годину, евиденциони број: 1-01977/22. Директор је потписао Изјаву о интерним контролама за 2021. годину.

Откривена неправилност:

Завод није успоставио адекватан систем финансијског управљања и контроле у делу који се односи на рачуноводствени систем и рачуноводствене контролне поступке, што није у складу са чланом 81. Закона о буџетском систему и чланом 9. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, а у вези са чланом 9. став 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик:

Неадекватно успостављени контролни поступци и контролне активности у оквиру рачуноводственог система могу довести до непоузданих и нетачних података евидентираних у пословним књигама.



Препорука број 1:

Препоручујемо одговорним лицима Завода да успоставе адекватан систем контролних поступака и контролних активности у делу финансијског управљања и контроле који се односи на рачуноводствени систем и рачуноводствене контролне поступке, у складу са прописима.

2.1.2. Интерна ревизија

Одредбом члана 82. ст. 1. и 2. Закона о буџетском систему, прописано је да корисници јавних средстава успостављају интерну ревизију и да је за успостављање и обезбеђење услова за адекватно функционисање интерне ревизије одговоран руководиоца корисника јавних средстава.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком заводу за статистику 06 Број: 110-499/1 од 24. августа 2021. године, образована је Група за интерну ревизију као ужа унутрашња јединица ван састава сектора. Систематизована су три радна места за обављање послова интерне ревизије и то: руководиоца групе, виши интерни ревизор и интерни ревизор. Попуњена су радна места руководиоца групе и вишег интерног ревизора.

Етички кодекс интерне ревизије Републичког завода за статистику 29 Број: 021-805, који укључује принципе и правила понашања која се очекују од интерних ревизора, потписао је руководиоца групе за интерну ревизију 23. децембра 2021. године.

Повељу интерне ревизије Републичког завода за статистику 29 Број: 021-806 којом се одређује сврха, овлашћења и одговорности интерне ревизије у Заводу, одобрио је директор Завода 23. децембра 2021. године.

Стратешки план интерне ревизије Републичког завода за статистику за период 2022 – 2024. године, којим су утврђени главни правци деловања рада групе за интерну ревизију Завода у периоду од 2022 – 2024. године, као и Годишњи план интерне ревизије Републичког завода за статистику за 2022. годину 29 Број: 401-820, усвојио је директор Завода 29. децембра 2021. године.

У 2021. години у Заводу није вршена интерна ревизија од стране Групе за интерну ревизију.

Завод је сачинио и доставио Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2021. годину.

2.2. Припрема и доношење финансијског плана

У складу са чл. 37. и 50. став 3. Закона о буџетском систему и Упутством за припрему буџета Републике Србије за 2021. годину, Завод је припремио Предлог финансијског плана за 2021. годину и донео Финансијски план за 2021. годину број: 401-538/4 од 12. јануара 2021. године и 12 измена и допуна наведеног плана, закључно са 29. децембром 2021. године, којима су распоређена средства за реализацију послова из делокруга Завода.

Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину¹⁸, раздео 39 – Републички завод за статистику, опредељена су средства на име расхода и издатака у укупном износу од 2.237.829 хиљада динара, а одобрена су у укупном износу од 2.201.830 хиљада динара.

¹⁸ „Службени гласник РС“, бр. 149/20, 40/21 и 100/21



У току 2021. године вршена је промена апропријација опредељених Заводу, на основу решења о преусмеравању апропријација опредељених Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину.

Укупно опредељене и одобрене апропријације Заводу приказане су у Табели број 1:

Табела број 1: Укупне апропријације Завода за 2021. годину у хиљадама динара

Економска класификација	Опис	Закон о буџету РС за 2021. годину ("Службени гласник РС", бр.: 149/20, 40/21 и 100/21)	Измена финансијског плана (Промена апропријације)	Одобрена (измењена) апропријација
0	1	2	3	4 (2+3)
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	595.526	100	595.626
412	Социјални доприноси на терет послодавца	99.544	17	99.561
413	Накнаде у натура	1.300	9	1.309
414	Социјална давања запосленима	4.316	1.055	5.371
415	Накнаде трошкова за запослене	14.335	-983	13.352
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	5.181	-500	4.681
421	Стални трошкови	65.850	-915	64.935
422	Трошкови путовања	40.203	-21.536	18.667
423	Услуге по уговору	173.790	24.351	198.141
424	Специјализоване услуге	1.023.778	-4.005	1.019.773
425	Текуће поправке и одржавање	9.294	840	10.134
426	Материјал	40.630	-63	40.567
441	Отплата домаћих камата	73		73
462	Дотације међународним организацијама	140.086	-60.650	79.436
482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	500	21	521
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1		1
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	101		101
511	Зграде и грађевински објекти	6.000		6.000
512	Машине и опрема	14.920	22.510	37.430
515	Нематеријална имовина	2.401	3.750	6.151
	Укупно	2.237.829	-35.999	2.201.830

Средства за финансирање послова из надлежности Завода, распоређена у складу са програмском класификацијом приказана су у Табели број 2:

Табела број 2: Одобрене апропријације по програмској класификацији у хиљадама динара

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/програма	Закон о буџету РС за 2021. годину ("Службени гласник РС, бр.: 149/20, 40/21 и 100/21)	Одобрене апропријације	Измена финансијског плана
1	2	3	4	5	6
0611		Израда резултата званичне статистике			
	0001	Демографија и друштвене статистике	53.232	55.145	1.913
	0002	Макроекономске статистике и статистике пољопривреде	21.475	21.374	-101
	0003	Пословне статистике	29.495	28.081	-1.414
	0004	Администрација и управљање	780.961	781.825	864
	0005	Координација статистичког система и статистика тржишта рада	40.814	40.203	-611
	4001	Усаглашавање званичне статистике са европским статистичким системом	126.958	150.308	23.350
	7071	ИПА 2018 - Национални програм	1.184.894	1.124.894	-60.000
		Укупно:	2.237.829	2.201.830	-35.999



(1) Родно одговорно буџетирање

У оквиру спровођења реформе јавних финансија, у поступку припреме и доношења буџета Републике Србије за 2021. годину са пројекцијама за 2022. и 2023. годину, настављен је процес унапређења програмског модела буџета кроз увођење принципа родно одговорног буџетирања у буџетски процес. У складу са чланом 35. Закона о буџетском систему и Упутством за припрему буџета Републике Србије за 2021. годину, родно одговорно буџетирање подразумева родну анализу буџета и реструктурирање прихода и расхода са циљем унапређења родне равноправности. Планом увођења родно одговорног буџетирања у поступак припреме и доношења буџета Републике Србије за 2021. годину број: 011-00-233/2020-03 од 31. марта 2020. године предвиђено је да 47 буџетских корисника треба да примени родно одговорно буџетирање, односно уради родну анализу расхода и издатака на основу које ће формулисати своје родно одговорне циљеве и показатеље који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жена и мушкараца, а сви показатељи који се односе на лица требало би да буду разврстани по полу.

Завод је дана 31. августа 2020. године сачинио Родну анализу расхода и издатака за унапређење родне равноправности Републичког завода за статистику, број 401-538/2. Родна анализа је извршена прикупљањем података и информација из књиговодствене и друге пословне документације Завода, као и коришћењем јавно доступних база.

На основу родне анализе дефинисани су циљеви и индикатори у оквиру Програма 0611 – Израда резултата званичне статистике, у оквиру две програмске активности, и то:

- 1) Програмска активност 0001 – Демографија и друштвене статистике за коју су дефинисани циљеви:

- повећање броја индикатора према полу који се односи на програмску активност демографија и друштвене статистике у односу на укупан број индикатора, индикатор – број индикатора који се односе на лица, а која су приказана према полу (циљна вредност у 2021. години 154, остварена вредност 168) и

- увођење и повећање броја индикатора одрживог развоја који се односи на друштвене и економске статистике, индикатор – повећање броја индикатора који се односе на становништво, а који су приказани према полу (циљна вредност у 2021. години 20, остварена вредност 39),

- 2) Програмска активност 0005 – Координација статистичког система и статистика тржишта рада за коју је дефинисан циљ: повећање броја индикатора према полу који се односе на програмску активност Координација статистичког система Републике Србије, индикатор – број индикатора према полу који се односе на програмску активност координација статистичког система и статистика тржишта рада (циљна вредност у 2021. години 21, остварена вредност 21).

2.3. Финансијски извештаји

Завод је сачинио финансијске извештаје за 2021. годину и исте доставио Министарству финансија – Управи за трезор до 31. марта 2022. године, уношењем података у Информациони систем за подношење финансијских извештаја Управе за трезор и то: Биланс стања – Образац 1; Извештаје о извршењу буџета – Образац 5 у периоду од 1. јануара 2021. године до 31. децембра 2021. године за програмске активности: 0001 - Демографија и друштвене статистике, 0002 - Макроекономске



статистике и статистике пољопривреде, 0003 - Пословне статистике, 0004 - Администрација и управљање, 0005 - Координација статистичког система и статистика тржишта рада и за пројекте: 4001 - Усаглашавање званичне статистике са европским статистичким системом и 7071 - ИПА 2018 - Национални програм. Завод је Министарству финансија – Управи за трезор доставио и Извештај о примљеним донацијама 08 Број: 400-288 од 29. марта 2022. године.

Због чињенице да се ревизија спроводи провером на бази узорка и да су утврђене одређене неадекватности успостављања финансијског управљања и контроле, посебно у делу рачуноводственог система, постоји могућност да поједине материјално значајне грешке остану неоткривене.

Завод је сачинио Извештај о учинку програма/пројеката за 2021. годину на нивоу програмске активности, односно пројекта, што је приказано у Табели број 3:

Табела број 3: Годишњи извештај о учинку оствареном у 2021. години у хиљадама динара

Шифра програма	Шифра програмске активности/пројекта	Назив програма/програмске активности/пројекта	Усвојен буџет за 2021	Текући буџет за 2021	Извршење у 2021	Процент извршења у односу на текући буџет
0611		Израда резултата званичне статистике	2.910.946	2.201.830	1.166.797	53
	0001	Демографија друштвене статистике	46.782	55.145	54.587	99
	0002	Макроекономске статистике и статистика пољопривреде	31.925	21.374	16.987	79
	0003	Пословне статистике	28.245	28.081	27.681	99
	0004	Администрација и управљање	747.897	781.825	780.511	100
	0005	Координација статистичког система и статистика тржишта рада	41.314	40.203	40.126	100
	4001	Усаглашавање званичне статистике са европским статистичким системом	111.187	150.308	145.044	96
	7071	ИПА 2018 - Национални програм	1.903.596	1.124.894	101.861	9
Укупно:			2.910.946	2.201.830	1.166.797	53

На нивоу програмских активности/пројеката приказани су циљеви, индикатори, као и подаци о базној, циљној и оствареној вредности, са образложењима одступања. Циљна вредност за Пројекат: 7071 – ИПА 2018 – Национални програм није остварена јер је, због погоршане епидемиолошке ситуације, теренска реализација пописа становништва, домаћинства и станова, која је била предвиђена за април 2021. године, одложена за октобар 2022. године.

2.3.1. Извештаји о извршењу буџета – Образац 5

У Извештајима о извршењу буџета у периоду од 1. јануара 2021. до 31. децембра 2021. године, за програмске активности/пројекте у оквиру програма 0611 – Израда резултата званичне статистике, утврђен је вишак новчаних прилива у износу од 4.061 хиљаду динара, као разлика између укупних прихода и примања у износу од 1.170.858 хиљада динара и укупних текућих расхода и издатака у укупном износу од 1.166.797 хиљада динара. Ова разлика приказана је по нивоима финансирања у Табели број 4 и Табели број 5:



Табела број 4: Приходи и примања

у хиљадама динара

Економска класификација	Приходи и примања	План из буџета	Укупно (5 до 10)	Република	АП	Општина/ Град	ООСО	Донације	Остало
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
730000	Донације, помоћи и трансфери	1.195.766	174.359					174.359	
790000	Приход из буџета	1.006.064	996.499	996.499					
	Укупни приходи и примања	2.201.830	1.170.858	996.499				174.359	

Табела број 5: Расходи и издаци

у хиљадама динара

Економска класификација	Расходи и издаци	Апропријација из буџета	Укупно (5-10)	Република	АП	Општина / Град	ООСО	Донације	Остало
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
410000	Расходи за запослене	719.900	717.448	660.067				57.381	
420000	Коришћење услуга и роба	1.352.217	322.474	230.918				91.556	
440000	Отплата камата и пратећи трошкови задуживања	73	3	3					
460000	Донације, дотације и трансфери	79.436	77.109	77.109					
480000	Остали расходи	623	292	292					
400000	Текући расходи	2.152.249	1.117.326	968.389				148.937	
510000	Основна средства	49.581	49.471	28.110				21.361	
500000	Издаци за нефинансијску имовину	49.581	49.471	28.110				21.361	
	Укупни расходи и издаци	2.201.830	1.166.797	1.017.860				148.937	
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	2.201.830	1.170.858	996.499				174.359	
	ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	2.201.830	1.166.797	996.499				170.298	
	Буџетски суфицит		4.061					4.061	
	Вишак новчаних прилива		4.061					4.061	

Укупни приходи и примања и расходи и издаци, исказани у оквиру програмских активности и пројеката приказани су у Табели број 6:

Табела број 6: Приходи и примања, расходи и издаци по програмским активностима и пројектима

у хиљадама динара

Шифра програма	Шифра програмске активности/ пројекта	Назив програма/ програмске активности/ програма	Одobreне апропријације	Исказани расходи и издаци у Извештају о извршењу буџета - Образац 5	Разлика (Одступање од плана)	% извршења
1	2	3	4	5	6 (5-4)	7
0611		Израда резултата званичне статистике				
	0001	Демографија и друштвене статистике	55.145	54.555	-590	99
	0002	Макроекономске статистике и статистике пољопривреде	21.374	16.986	-4.388	79
	0003	Пословне статистике	28.081	27.769	-312	99
	0004	Администрација и управљање	781.825	779.986	-1.839	100
	0005	Координација статистичког система и статистика тржишта рада	40.203	40.094	-109	100
	4001	Усаглашавање званичне статистике са европским статистичким системом	150.308	145.052	-5.256	97
	7071	ИПА 2018 - Национални програм	1.124.894	102.355	-1.022.539	9



Укупно	2.201.830	1.166.797	-1.035.033	53
--------	-----------	-----------	------------	----

Завод је сачинио седам Образаца 5 – Извештај о извршењу буџета у периоду од 1. јануара 2021. године до 31. децембар 2021. године за програмске активности/пројекте у оквиру програма 0611 - Израда резултата званичне статистике.

У поступку ревизије, на основу узорковане документације утврђено је да су тестирани расходи и издаци исказани у Извештају о извршењу буџета – Образац 5 у једнаким износима евидентирани и у помоћним књигама и евиденцијама, као и у Главној књизи коју води Министарство финансија - Управа за трезор. Тестирани расходи и издаци извршени су у складу са средствима опредељеним Законом о буџету Републике Србије за 2021. годину (укључујући измене одобрених апропријација) и средствима предвиђеним у Финансијском плану (и изменама финансијског плана) Завода.

2.3.1.1. Текући приходи (класа 700000)

Текући приходи исказани су у износу од 1.170.858 хиљада динара, од чега се износ од 996.499 хиљада динара односи на опште приходе и примања буџета, а износ од 174.359 хиљада динара на приходе из донација и помоћи.

2.3.1.1.1. Донације и помоћи од међународних организација (група конта 732000)

Приходи од донације и помоћи од међународних организација исказани су у износу од 174.359 хиљада динара, и то: у износу од 128.992 хиљаде динара остварени су за реализацију пројекта 4001 – Усаглашавање званичне статистике са европским статистичким системом и у износу од 45.367 хиљада динара остварени су за реализацију пројекта 7071 - ИПА 2018 - Национални програм.

Приход у износу од 60.239 хиљада динара је остварен по основу Грант уговора број 2018.0267 закљученим дана 22. октобра 2018. године, између Европске комисије и Завода, за спровођење вишекорисничког програма статистичке сарадње ИПА 2017 „Multi-beneficiary Statistical Cooperation Programme“.

Приход у износу од 12.625 хиљада динара је остварен на основу Грант уговора закљученог између Директората за економију и финансије (DG ECFIN) и Завода дана 10. маја 2021. године, за пројекат „Business and consumer surveys (истраживање о пословној клими) за период 2021 - 2022. година као и по основу уговора закљученог дана 9. априла 2020. године за период 2020 – 2021. година.

Приход од донације „Европа Reinsurance Facility Ltd“ у износу од 2.493 хиљаде динара је остварен по основу анекса уговора од 19. априла 2021. године за спровођење пројекта под називом „Анкета о површинама, производњи и приносима меркантилног кукуруза, меркантилне пшенице, сунцокрета и соје, за територијални ниво града Сремска Митровица“.

Приход од 45.367 хиљада динара је остварен по основу Грант уговора број 2019/408-825 закљученим дана 23. јула 2019. године, између Европске комисије и Завода, за спровођење пројекта ИПА 2018 (ЕУ за развој статистике у Србији).

За спровођење пројекта „SP. 9.1: Response burden analysis“ остварен је приход у износу од 1.817 хиљада динара и за спровођење пројекта „Supply, use and input-output tables (SUT/IOT) остварен је приход у износу 586 хиљада динара.



Приход од донације у износу од 3.656 хиљада динара остварен је од Међународне организације рада (ILO) на основу уговора од 26. децембра 2019. године за спровођење пројекта „Дечији рад“.

Приход од донације у износу од 12.411 хиљада динара остварен је од Европске енергетске заједнице реализован преко уговора са Енергетским институтом „Хрвоје Пожар“ (ЕИХБ) из Загреба за спровођење пројекта „Implementation of survey on energy consumption of households in Serbia“.

Приход у износу од 35.165 хиљада динара је остварен по основу Грант уговора број 2020.0253 закљученим дана 25. новембра 2020. године, између Европске комисије и Завода, за спровођење пројекта „IPA 2019 Multi-beneficiary Statistical Cooperation Programme“.

На основу узорковане документације утврђено је да су приходи правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2. Текући расходи (класа 400000)

У Обрасцима 5 - Извештај о извршењу буџета у периоду од 1. јануара 2021. до 31. децембар 2021. године Завод је исказао укупно извршене текуће расходе у износу од 1.117.326 хиљада динара. Структура расхода по економској класификацији приказана је у Табели број 7:

Табела број 7: Укупни расходи по економској класификацији у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Опис	Одобрене апропријације за 2021. годину	Извршење расхода и издатака за 2021. годину	Разлика (одступање од плана)	% извршења
1	2	3	4	5	6 (5-4)	7
1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	595.626	593.904	-1.722	100
2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	99.561	99.271	-290	100
3	413	Накнаде у натура	1.309	1.308	-1	100
4	414	Социјална давања запосленима	5.371	5.368	-3	100
5	415	Накнаде трошкова за запослене	13.352	13.050	-302	98
6	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	4.681	4.547	-134	97
7	421	Стални трошкови	64.935	45.253	-19.682	70
8	422	Трошкови путовања	18.667	1.891	-16.776	10
9	423	Услуге по уговору	198.141	106.825	-91.316	54
10	424	Специјализоване услуге	1.019.773	143.964	-875.809	14
11	425	Текуће поправке и одржавање	10.134	10.078	-56	99
12	426	Материјал	40.567	14.463	-26.104	36
13	441	Отплата домаћих камата	73	3	-70	4
14	462	Дотације међународним организацијама	79.436	77.109	-2.327	97
15	482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	521	205	-316	39
16	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1	0	-1	0
17	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	101	87	-14	86
Укупно:			2.152.249	1.117.326	-1.034.923	52

2.3.1.2.1. Плате, додаци и накнаде запослених (зараде) (група конта 411000)

Укупни расходи за плате, додатке и накнаде запослених за 2021. годину исказани су у износу од 593.904 хиљаде динара, што је приказано у Табели број 8:



Табела број 8: Плате, додаци и накнаде запослених

у хиљадама динара

Редни број	Конто	Назив конта	Износ	% учешћа
1	411111	Плате по основу цене рада	418.433	70
2	411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена	50.848	9
3	411113	Додатак за рад на дан државног и верског празника	55	0
4	411114	Додатак за рад ноћу	58	0
3	411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	42.276	7
4	411117	Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана усред болести	6.026	1
5	411118	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства, војне вежбе и одазивања на позив државног органа	76.208	13
Укупно конто - 411000			593.904	100

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Републичком заводу за статистику 06 Број: 110-350 од 14. јуна 2019. године и Број: 110-499/1 од 24. августа 2021. године за обављање послова из делокруга Завода систематизовано је 380 радних места са 455 извршилаца, од којих: 11 државних службеника на положају, 429 државних службеника и 15 намештеника.

Завод је у 2021. години исплатио 12 плата за период децембар 2020. године – новембар 2021. године. Обрачун и исплату плата врши Министарство финансија – Управа за трезор, на основу достављених података о оствареним часовима рада запослених на месечном нивоу, коефицијената за обрачун и исплату плата који су утврђени решењима Завода (за извршилачка радна места) и решењима Административне комисије Владе (за радна места на положају) и применом прописане основице за обрачун и исплату плата за државне службенике и намештенике.

Завод води евиденцију присуства запослених на послу и одсуства запослених са посла (карнети).

Извршен је увид у месечне рекапитулације - коначне обрачуне плата исплаћене у 2021. години (дванаест рекапитулација за обрачунски период децембар 2020 - новембар 2021. године), карнете, извештаје о исплаћеним платама који су прилог захтева за исплату ове врсте расхода.

Подаци исказани у Извештају о извршењу буџета усаглашени су са подацима из рекапитулација обрачуна плата исплаћених у 2021. години, извршеним исплатама и спроведеним књижењима плата.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за плате, додатке и накнаде запослених правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.2. Социјални доприноси на терет послодавца (група конта 412000)

Исказани су расходи за социјалне доприносе на терет послодавца у износу од 99.271 хиљаду динара, што је приказано у Табели број 9:

Табела број 9: Социјални доприноси на терет послодавца

у хиљадама динара

Конто	Назив конта	Износ	% учешћа
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	68.565	69
412211	Допринос за здравствено осигурање	30.706	31
412000	Социјални доприноси на терет послодавца	99.271	100



Социјални доприноси на терет послодавца су обрачунати применом стопа прописаних чланом 44. Закона о доприносима за обавезно социјално осигурање¹⁹ на укупно исплаћене плате, додатке и накнаде запослених.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за социјалне доприносе на терет послодавца правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.3. Социјална давања запосленима (група конта 414000)

Извршени су расходи за социјална давања запосленима у износу од 5.368 хиљада динара, за намене приказане у Табели број 10:

Табела број 10: Социјална давања запосленима

у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Опис	Износ	% учешћа
1	414100	Исплата накнада за време одсуствовања са посла на терет фондова	530	10
2	414300	Отпремнине и помоћи	3.915	73
3	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	923	17
	414000	Социјална давања запосленима	5.368	100

Извршен је увид у документацију која се односи на евидентирање и исказивање отпремнина и помоћи.

(1) Отпремнине и помоћи (конто 414300)

Расходи за отпремнине и помоћи извршени су у износу од 3.915 хиљада динара, од чега се износ од 3.246 хиљада динара односи на расходе за отпремнине приликом одласка у пензију, а износ од 670 хиљада динара на расходе за помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице.

Извршен је увид у документацију која се односи на евидентирање и исказивање расхода за отпремнине приликом одласка у пензију. Лицима којима је исплаћена отпремнина, право и висина отпремнине утврђени су решењима директора Завода, а исплата је извршена на основу обрачуна отпремнине, збирног захтева за преузимање обавеза и плаћање и решења о распореду средстава.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за отпремнине и помоћи правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.4. Накнаде трошкова за запослене (група конта 415000)

Исказани су расходи за накнаде трошкова за запослене у износу од 13.050 хиљада динара који се у целости односе на накнаде трошкова за превоз на посао и са посла.

Извршен је увид у документацију која се односи на евидентирање и исказивање расхода за накнаду трошкова за превоз на посао и са посла за месеце август и новембар 2021. године. У 2021. години обрачун накнаде за превоз на посао и са посла запосленима у Заводу се вршио на основу Решења директора Завода, 06 Број: Сл. од 16. јануара 2020.

¹⁹„Службени гласник РС“, бр. 84/04, 61/05, 62/06, 05/09 ... 4/19 - усклађени дин. изн, 86/2019, 5/20 – усклађени дин. изн, 153/20, 6/21 - усклађени дин. изн, 44/21 - усклађени дин. изн и 118/21



године и то у висини месечне превозне карте у јавном саобраћају на основу адресе становања у складу са којом се одређује зона градског/међуградског превоза. Исплата накнаде је вршена у новцу. Запослени су по истеку месеца доставили документацију у вези насталих трошкова превоза за долазак и одлазак са посла.

Накнада за превоз за долазак и одлазак са посла у Заводу у 2021. години исплаћивана је запосленима за све месеце изузев за месец август (због коришћења годишњег одмора), осим запосленима у подручним јединицама којима је накнада у току године умањена сразмерно броју дана одсуства са посла.

Завод није у појединим периодима у 2021. години запосленима исплаћивао накнаду за трошкове за превоз на посао и са посла и то за дане када се због специфичних услова изазваних епидемиолошком ситуацијом, радило од куће.

Завод од јануара 2022. године запосленима врши обрачун и исплату накнаде за трошкове превоза на посао и са посла у складу са евиденцијом о доласку на посао коју попуњава руководилац уже организационе јединице. У току је постављање „ТАСад“ система за евиденцију доласка и одласка са посла и у подручним одељењима након чега ће се евиденција вршити електронским путем преко „ТАСад“ система.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за исплату накнаде за превоз на посао и са посла правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.5. Награде запосленима и остали посебни расходи (група конта 416000)

Исказани су расходи за награде запосленима и остали посебни расходи у износу од 4.547 хиљада динара који се у целости односе на јубиларне награде. Право и висина јубиларних награда запосленима су утврђени решењима директора Завода.

Извршен је увид у спецификацију обрачуна јубиларних награда, збирни захтев за преузимање обавеза и плаћање, решење о распореду средстава, обавештење о поднетој пореској пријави ППП ПД.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за јубиларне награде правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.6. Стални трошкови (група конта 421000)

Исказани су расходи за сталне трошкове у износу од 45.253 хиљаде динара за намене приказане у Табели број 11:

Табела број 11: Стални трошкови

у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Назив конта	Износ	% учешћа
1	421200	Енергетске услуге	19.077	42
2	421300	Комуналне услуге	5.249	12
3	421400	Услуге комуникација	15.452	34
4	421500	Трошкови осигурања	2.195	5
5	421600	Закуп имовине и опреме	3.280	7
	421000	Стални трошкови	45.253	100

Извршен је увид у документацију која се односи на евидентирање и исказивање следећих сталних трошкова:



(1) Енергетске услуге – конто 421200

Расходи за енергетске услуге исказани су у износу од 19.077 хиљада динара, од чега се износ од 7.919 хиљада динара односи на расходе за услуге за електричну енергију, а износ од 11.157 хиљада динара се односи на расходе за централно грејање.

Набавка услуга за електричну енергију, у току 2021. године, вршена је по рачунима испостављеним од добављача ЈП „Електро привреда Србије“ Београд, а на основу уговора бр. 404-514 од 7. јула 2020. године и 404-482 од 1. јула 2021. године.

Набавка топлотне енергије и централног грејања, у току 2021. године, вршена је између осталих, по рачунима испостављеним од добављача ЈКП „Београдске електране“ Београд, ЈКП „Топлана-Шабац“ Шабац и Управа за заједничке послове покрајинских органа Нови Сад.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за енергетске услуге правилно евидентирани и исказани.

(2) Комуналне услуге – конто 421300

Расходи за комуналне услуге су исказани у износу од 5.249 хиљада динара, од чега се: износ од 1.057 хиљада динара односи на набавку услуга водовода и канализације, износ од 236 хиљада динара на набавку услуга дератизације, износ од шест хиљада динара на набавку димничарских услуга, износ од 281 хиљаду динара на набавку услуга заштите имовине, износ од 1.616 хиљада динара на набавку услуга одвоза отпада и износ од 2.052 хиљаде динара на набавку услуге чишћења.

Извршен је увид у документацију која се односи на евидентирање и исказивање услуга чишћења, и то: за услуге одржавања хигијене у просторијама Завода за статистику у Краљево по рачунима испостављеним од добављача Агенција за чишћење зграда „Сјај 2020“ Краљево и за услуге одржавања хигијене у просторијама Републичког завода за статистику, одељење у Новом Саду, по рачунима испостављеним од Управе за заједничке послове покрајинских органа Нови Сад, а на основу Уговора број: 06 404-1201 од 30. децембра 2013. године.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за услуге чишћења правилно евидентирани и исказани.

(3) Услуге комуникација – конто 421400

Расходи за услуге комуникација су исказани у износу од 15.452 хиљаде динара, од чега се: на набавку услуга за телефон, телекс и телефакс односи износ од 4.501 хиљаду динара, на набавку услуга интернета износ од 2.388 хиљаде динара, на набавку услуга мобилног телефона износ од 1.828 хиљада динара, на услуге поште износ од 6.606 хиљада динара и износ од 128 хиљада динара се односи на услуге доставе.

Извршен је увид у документацију која се односи на евидентирање и исказивање расхода за услуге фиксне телефоније за месец новембар 2021. године, услуге мобилног телефона за месец октобар 2021. године и расхода за пошту. Расходи за услуге телефона су извршени по рачунима испостављеним од добављача „Телеком Србија“ ад Београд.



Расходи за пошту су евидентирани на основу извршених плаћања по предрачунима добављача ЈП „Пошта Србије“ Београд, а на основу Уговора број: 06 404 – 359 од 11. маја 2012. године, за слање поштанских пошиљки. У прилогу документације о извршеним уплатама налазе се и авансни рачуни.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за телефон, услуге мобилног телефона и поште правилно евидентирани и исказани.

(4) Трошкови осигурања – конто 421500

Расходи за трошкове осигурања су исказани у износу 2.195 хиљада динара, од чега се: на осигурање зграда односи 77 хиљада динара, на осигурање возила 668 хиљада динара, на осигурање опреме 643 хиљаде динара, на осигурање остале дугорочне имовине 149 хиљада динара и износ од 657 хиљада динара се односи на осигурање запослених у случају несреће на раду.

Извршен је увид у документацију која се односи на евидентирање и исказивање расхода за осигурање опреме и осигурање запослених у случају несреће на раду.

Расход у износу од 643 хиљаде динара је извршен по рачуну број 798001152 од 17. децембра 2021. године, испостављеном од добављача Акционарско друштво за осигурање „ДДОР Нови Сад“ Нови Сад, на основу Уговора број: 404-793 од 15.12.2021. године, за осигурање опреме (лап-топ рачунара и рачунара са припадајућом опремом).

Расход у износу од 657 хиљада динара је извршен по рачуну број Н-939/2021 од 25. фебруара 2021. године, испостављеном од добављача „Генерали Осигурање Србија“ адо Београд, на основу Уговора број: 404-103 од 8. фебруара 2021. године, за осигурање запослених од незгода.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за осигурање опреме и осигурање запослених у случају несреће на раду правилно евидентирани и исказани.

(5) Закуп имовине и опреме – конто 421600

Расходи за закуп имовине и опреме су исказани у износу од 3.280 хиљада динара и у целости се односе на закуп осталог простора.

Расходи у износу од 533 хиљаде динара су извршени по рачунима испостављеним од Републичког фонда за здравствено осигурање, филијала Ваљево, на основу Уговора о закупу пословног простора број 06 404-421 од 20. априла 2017. године и Анекса уговора о закупу број 404-127/21 од 5. априла 2021. године, за закуп пословног простора за месеце март, септембар и октобар 2021. године у Ваљеву, улица Карађорђева број 71.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за закуп осталог простора правилно евидентирани и исказани.



2.3.1.2.7. Услуге по уговору (група конта 423000)

Исказани су расходи за услуге по уговору у износу од 106.825 хиљада динара за намене приказане у Табели број 12:

Табела број 12: Услуге по уговору

у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Назив конта	Износ	% учешћа
1	423100	Административне услуге	2.741	3
2	423200	Компјутерске услуге	5.867	5
3	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	567	1
4	423400	Услуге информисања	602	1
5	423500	Стручне услуге	81.348	76
6	423600	Угоститељске услуге	359	0
7	423700	Репрезентација	391	0
8	423900	Остале опште услуге	14.950	14
		Укупно за 423000	106.825	100

Извршен је увид у документацију која се односи на евидентирање и исказивање административних услуга, компјутерских услуга, стручних услуга и осталих општих услуга.

(1) Административне услуге – конто 423100

Расходи за административне услуге су исказани у износу од 2.741 хиљаду динара и у целости се односе на расходе за остале административне услуге.

Извршен је увид документацију која се односи на евидентирање и исказивање расхода по основу уговора о привременим и повременим пословима за новембар 2021. године (збирни захтеви за преузимање обавеза и плаћање, решења о распореду средстава, обавештења о поднетој пореској пријави, спецификације обрачуна, извештаји о раду и присуству лица ангажованих по уговору), за ажурирање адресара и прикупљање података у брзим истраживањима, као и за послове администрације магацина, чувања и поделе потрошног материјала.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за остале административне услуге правилно евидентирани и исказани.

(2) Компјутерске услуге – конто 423200

Расходи за компјутерске услуге су исказани у износу од 5.867 хиљада динара и у целости се односе на расходе услуга за одржавање софтвера.

Извршили смо увид документацију која се односи на евидентирање и исказивање расхода за набавку услуге одржавања софтвера у износу од 955 хиљада динара, по рачуну испостављеном од добављача „Triton IT“ доо Београд, а на основу Уговора број 404-539 од 11. августа 2021. године.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за компјутерске услуге правилно евидентирани и исказани.



(3) Стручне услуге – конто 423500

Расходи за стручне услуге су исказани у износу од 81.348 хиљада динара, од чега се на расходе за услуге вештачења односи 169 хиљада динара, а износ од 81.179 хиљада динара на расходе за остале стручне услуге.

Извршен је увид у документацију која се односи на евидентирање и исказивање расхода за остале стручне услуге и то:

- у износу од 2.924 хиљаде динара по рачунима добављача „ЕМС“ доо Херцег Нови, Црна Гора, за развој методологије за израду демографских пројекција и израду прототипа дизајна и стратегије дисеминације за систем индикатора макроекономске неравнотеже за Србију,
- у износу од 941 хиљаду динара по рачуну број 02/2021 од 26. фебруара 2021. године, испостављеном од добављача „JMSAC Consulting“, Београд за имплементацију система ФУК у Републичком заводу за статистику,
- у износу од 2.185 хиљада динара на основу рачуна испостављених од добављача „Data Support Consulting“, Београд за услуге израде апликативног решења за прикупљање података као и за активности на пројекту побољшања десезонираних и календарски прилагођених података,
- у износу од 28.880 хиљада динара по рачунима испостављеним од добављача „Migoss Travel Agency“ доо Београд, за организацију конференције и семинара на Златибору,
- у износу 3.573 хиљаде динара по рачунима добављача „MMSCC Consulting“, Београд за услугу обезбеђења квалификованих анкетарки,
- у износу од 836 хиљада динара по основу закљученог Уговора број 404-836 од 23. октобра 2020. године са експертом за учешће у изради стручне публикације „Пословање предузећа у Републици Србији према облицима својине 2018 - 2019“,
- у износу од 2.113 хиљада динара по основу уговора о делу за спољне активности Европске уније које се финансирају из буџета ЕУ, бр. 404-115 од 12. фебруара 2021. године и 404-324 од 19. маја 2021. године, за експертску помоћ за коришћење административних података за побољшање званичне статистике.

Откривена неправилност:

Завод је неправилно евидентирао и исказао расходе у износу од 28.880 хиљада динара на конту 423500 – Стручне услуге, уместо на конту 424900 – Остале специјализоване услуге за трошкове организације конференције и семинара на Златибору, што није у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему и чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ризик:

Погрешно евидентирање и исказивање података о расходима може да има за последицу нетачне финансијске извештаје.



Препорука број 2:

Препоручујемо одговорним лицима Завода да расходе извршавају и евидентирају у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

(4) Остале опште услуге - 423900

Расходи за остале опште услуге су исказани у износу од 14.950 хиљада динара.

Извршили смо увид документацију која се односи на евидентирање и исказивање следећих расхода:

- у износу од 246 хиљада динара по рачуну број 68/21 од 31. маја 2021. године, испостављеном од добављача Аутопревозник ПР Куршумлија за услуге превоза опреме,
- у износу од 1.199 хиљада динара по рачуну број 047/2021 од 4. јуна 2021. године, испостављеном од добављача „Sabod - rent“ доо Београд за радове на ископу и уређењу земљишта на адреси Милана Ракића 5 у Београду, унутрашње двориште ка Ћевђелијској улици,
- у износу од 228 хиљада динара по основу уговора о делу за 14 лица које је Завод ангажовао за одржавање хигијене пословних просторија Завода, курирских послова, сређивања архивске грађе. Извршен је увид у збирне захтеве за преузимање обавеза и плаћање, решења о распореду средстава, обавештења о поднетој пореској пријави, спецификације обрачуна, извештаје о раду и присуству лица ангажованих по уговору.

Откривена неправилност:

Завод је неправилно евидентирао и исказао расходе у износу од 1.445 хиљада динара на конту 423900 – Остале опште услуге, уместо на контима: 422900 – Остали трошкови транспорта у износу од 246 хиљада динара за услуге превоза опреме и 425100 – Текуће поправке и одржавање зграда и објеката у износу од 1.199 хиљада динара за радове на ископу и уређењу земљишта, што није у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему и чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ризик:

Погрешно евидентирање и исказивање података о расходима може да има за последицу нетачне финансијске извештаје.

Препорука број 3:

Препоручујемо одговорним лицима Завода да расходе извршавају и евидентирају у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

2.3.1.2.8. Специјализоване услуге (група конта 424000)

Исказани су расходи за специјализоване услуге у износу од 143.964 хиљаде динара, који се у целокупном износу односе на остале специјализоване услуге.



Извршен је увид у документацију која се односи на евидентирање и исказивање расхода за наведене услуге, и то:

- у износу од 10.398 хиљада динара за исплату анкетара по уговорима за привремене и повремене послове и

- у износу од 2.382 хиљаде динара по рачуну број 01-2021 од 5. маја 2021. године испостављеном од добављача „MMSC Consulting“ Београд, на основу Уговора број: 404-157 од 8. марта 2021. године, за консултантске услуге – услуге обезбеђивања квалификованих анкетарки/анкетара за спровођење „Истраживања о енергетској потрошњи домаћинства у Републици Србији“ за април 2021. године.

Откривена неправилност:

Завод је неправилно евидентирао и исказао расходе у износу од најмање 12.780 хиљада динара на конту 424900 – Остале специјализоване услуге, уместо на конту 423500 – Стручне услуге, за исплату анкетара по уговорима о привременим и повременим пословима и за услуге обезбеђивања квалификованих анкетарки/анкетара, набављених од „MMSC Consulting“ Београд, што није у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему и чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ризик:

Погрешно евидентирање и исказивање података о расходима може да има за последицу нетачне финансијске извештаје.

Препорука број 4:

Препоручујемо одговорним лицима Завода да расходе извршавају и евидентирају у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

2.3.1.2.9. Текуће поправке и одржавање (група конта 425000)

Исказани су расходи за текуће поправке и одржавање у износу од 10.078 хиљада динара за намене приказане у Табели број 13:

Табела број 13: Текуће поправке и одржавање

у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Назив конта	Износ	% учешћа
1	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	5.851	58
2	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	4.227	42
	425000	Текуће поправке и одржавање	10.078	100

Извршен је увид у документацију која се односи на евидентирање и исказивање расхода за:



(1) Текуће поправке и одржавање зграда и објеката – конто 425100

Расходи за текуће поправке и одржавање зграда и објеката извршени су у износу од 5.851 хиљаду динара, од чега се износ од 1.068 хиљада динара односи на зидарске радове, износ од 72 хиљаде динара на столарске радове, износ од 1.007 хиљада динара на молерске радове, износ од 311 хиљада динара на радове на крову, износ од 141 хиљаду динара на радове на водоводу и канализацији, износ од 545 хиљада динара на централно грејање, износ од 158 хиљада динара на електричне инсталације и износ од 2.549 хиљада динара се односи на остале услуге и материјале за текуће поправке и одржавање зграда.

Извршен је увид у документацију која се односи на евидентирање и исказивање расхода за текуће поправке и одржавање централног грејања у износу од 545 хиљада динара по рачуну број 21-РН001000003 од 17. децембра 2021. године, испостављеном од добављача ЈИД „Градња“ ПР Лебане, за поправку и преправке система за грејање у објекту на локацији Милана Ракић 5, Београд и расхода за остале услуге и материјале за текуће поправке и одржавање зграда у износу од 1.159 хиљада динара по рачуну број 092/2021 од 30. јула 2021. године, испостављеном од добављача „Sabod rent“ доо Београд за радове на демонтажи постојеће капије и на изради и монтажи нове капије на локацији Милана Ракића 5, Београд. У поступку ревизије Завод је увећао вредност пословних зграда за 1.159 хиљада динара.

Откривена неправилност:

Завод је неправилно евидентирао и исказао расходе за израду и монтажу капије у износу од 1.159 хиљада динара на конту 425100 – Текуће поправке и одржавање зграда и објеката, уместо на конту 511300 – Капитално одржавање зграда и објеката и мање је исказао вредност имовине на конту 011100 - Зграде и грађевински објекти у активи и на конту 311100 – Нефинансијска имовина у сталним средствима у пасиви, што није у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему, чл. 10, 13, 14. и 15. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик:

Погрешно евидентирање и исказивање података о расходима и издацима може да има за последицу нетачне финансијске извештаје.

Мере предузете у поступку ревизије број 1:

Завод је у својим пословним књигама увећао вредност пословних зграда за 1.159 хиљада динара.

Препорука број 5:

Препоручујемо одговорним лицима Завода да расходе и издатке извршавају и евидентирају у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

(2) Текуће поправке и одржавање опреме – конто 425200

Расходи за текуће поправке и одржавање опреме извршени су у износу од 4.227 хиљада динара, од чега се износ од 410 хиљада динара односи на механичке поправке, износ од пет хиљада на остале поправке и одржавање опреме за саобраћај, износ од 105



хиљада динара на рачунарску опрему, износ од 2.827 хиљада динара на електронску и фотографску опрему, износ од седам хиљада динара на биротехничку опрему и износ од 873 хиљаде динара се односи на текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност.

Извршен је увид у документацију која се односи на евидентирање и исказивање расхода за текуће поправке и одржавање електронске и фотографске опреме и то: расхода за извршени сервис клима уређаја по рачуну број 07/2021 од 19. августа 2021. године, испостављеном од добављача ЗР „Frigoservis Frigo - Bosnar“ ПР Београд и расхода за текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност, за извршени сервис ватрогасне опреме по рачуну број 0975/07 од 22. априла 2021. године, испостављеном од добављача „Antiplam“ доо Београд, а на основу Уговора број 404-342 од 26. маја 2021. године.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за текуће поправке и одржавање опреме правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.10. Материјал (група конта 426000)

Исказани су расходи за материјал у износу од 14.463 хиљаде динара за намене приказане у Табели број 14:

Табела број 14: Материјал

у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Опис	Износ	% учешћа
1	426100	Административни материјал	7.845	54
2	426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	269	2
3	426400	Материјал за саобраћај	853	6
4	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	2.116	15
5	426900	Материјали за посебне намене	3.380	23
	426000	Материјал	14.463	100

Извршен је увид у документацију која се односи на евидентирање и исказивање административног материјала и материјала за посебне намене.

(1) Административни материјал – конто 426100

Расходи за административни материјал извршени су у износу од 7.845 хиљада динара, од чега се износ од 7.527 хиљада динара односи на набавку канцеларијског материјала, износ од 200 хиљада динара на набавку цвећа и зеленила и на остали административни материјал износ од 118 хиљада динара.

Извршен је увид у документацију која се односи на евидентирање и исказивање канцеларијског материјала.

Завод је у 2021. години, од добављача „Sagittarius“ доо Суботица, извршио набавку коверти, а на основу Уговора број 404-523 од 5. августа 2020. године.

Од добављача „JIG Komerc“ доо Земун, по рачуну број ФА-92-НС/21 од 21. јануара 2021. године набављен је материјал у вредности од 511 хиљада динара од чега се износ од 86 хиљада динара односи на набавку тонера, маказа и хефталица.



Откривена неправилност:

Завод је неправилно евидентирао и исказао расходе у износу од 86 хиљада динара на конту 426100 – Административни материјал, уместо на конту 426900 – Материјал за посебне намене, за набавку тонера, маказа и хефталица, што није у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему и чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ризик:

Погрешно евидентирање и исказивање података о расходима може да има за последицу нетачне финансијске извештаје.

Препорука број 6:

Препоручујемо одговорним лицима Завода да расходе извршавају и евидентирају у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

(2) Материјал за посебне намене – конто 426900

Расходи за материјал за посебне намене исказани су у износу од 3.380 хиљада динара, од чега се износ од 232 хиљаде односи на потрошни материјал, износ од 316 хиљада на алат и инвентар и износ од 2.831 хиљаду динара на остали материјал за посебне намене.

Извршен је увид у документацију која се односи на евидентирање и исказивање осталог материјала за посебне намене по рачунима испостављеним од добављача СЗТР „Мега сервис“ ПР Нови Сад, у износу од 1.367 хиљада динара, а на основу Уговора број 404-434 од 18. јуна 2020. године за набавку материјала за штампарију и књиговезницу као и увид по рачуну испостављеном од „ММС-Mikros Mobile Centar“ доо Београд, у износу од 617 хиљада динара, а на основу Уговора број 404-522 од 6. августа 2021. године за набавку тонера.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за материјал за посебне намене правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.11. Дотације међународним организацијама (група конта 462000)

Исказани су расходи за дотације међународним организацијама у износу од 77.109 хиљада динара, који се у целости односе на текуће дотације међународним организацијама.

Завод је у 2021. години за пројекат ИПА 2018 национални програм (Попис становништва, домаћинства и станова 2022, Попис пољопривреде, Истраживање у области здравља, Истраживање о вишеструким показатељима) евидентирао и исказао расходе за текуће дотације међународним организацијама у износу од 57.447 хиљада динара, од чега: за сталне трошкове у износу од 16.599 хиљаде динара, за трошкове путовања у износ од 58 хиљада динара, за услуге по уговору у износу од 27.054 хиљада динара, за текуће поправке и одржавање у износу од 52 хиљаде динара, за материјал у износу од 164 хиљаде динара и за опрему у износу од 13.520 хиљада динара.



Завод је у 2021. години у оквиру пројекта 4001- Усаглашавање званичне статистике са европским статистичким системом евидентирао и исказао расходе за текуће дотације међународним организацијама у износу од 19.662 хиљаде динара, од чега је износ од 5.600 хиљада динара утрошен за део трошкова за организацију конференције „Социјална давања на локалном нивоу и Анкета истраживања у друштвеним статистикама у време Covida - 19“ у Врњачкој Бањи и 13 хиљада динара за провизију Народне банке Србије. Средства у износу од 13.824 хиљаде динара су утрошена за „Истраживања о пословној клими“ и то: 13.468 хиљада динара по основу уговора са физичким лицима за анкетарске послове, а 356 хиљада динара за канцеларијски материјал. Средства у износу од 225 хиљада динара су утрошена за ангажовање супервизора на „Истраживање потрошње Биомасе“ по уговорима за привремене и повремене послове.

Откривена неправилност:

Завод је неправилно евидентирао и исказао расходе у износу од 77.109 хиљада динара на конту 462100 – Текуће дотације међународним организацијама, уместо у оквиру економских класификација, и то: 421100 – Трошкови платног предмета и банкарских услуга у износу од 14 хиљада динара, 421200 – Енергетске услуге у износу од 1.142 хиљаде динара, 421300 – Комуналне услуге у износу од 145 хиљада динара, 421500 – Трошкови осигурања у износу од 3.460 хиљада динара, 421600 – Закуп имовине и опреме у износу од 11.851 хиљаду динара, 422000 – Трошкови путовања у износу од 58 хиљада динара, 423100 – Административне услуге у износу од 11.925 хиљада динара, 423200 – Компјутерске услуге у износу од 322 хиљаде динара, 423300 – Услуге образовања и усавршавања запослених у износу од 23 хиљаде динара, 423400 – Услуге информисања у износу од 6.141 хиљаду динара, 423500 – Стручне услуге у износу од 13.693 хиљаде динара, 423600 – Услуге за домаћинство и угоститељства у износу од 29 хиљада динара, 423900 – Остале опште услуге у износу од 8.614 хиљада динара, 424900 – Остале специјализоване услуге у износу од 5.600 хиљада динара, 425200 – Текуће поправке и одржавање опреме у износу од 52 хиљаде динара, 426100 – Административни материјал у износу од 395 хиљада динара, 426300 – Материјал за образовање и усавршавање запослених у износу од 94 хиљаде динара, 426900 – Материјал за посебне намене у износу од 31 хиљаду динара и 512200 – Административна опрема у износу од 13.520 хиљада динара, што није у складу са чланом 29. Закона о буџетском систему, чл. 14. и 15. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

Ризик:

Погрешно евидентирање и исказивање података о расходима и издацима може да има за последицу нетачне финансијске извештаје.

Препорука број 7:

Препоручујемо одговорним лицима Завода да расходе и издатке извршавају и евидентирају у складу са Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем.

2.3.1.3. Издаци за нефинансијску имовину (класа 500000)

Исказани су издаци за нефинансијску имовину у износу од 49.471 хиљаду динара, из извора 01 – Општи приходи и примања буџета у износу од 28.110 хиљада динара и из извора 06 – Донације од међународних организација у износу од 21.361 хиљаду динара



и односе се на издатке за зграде и грађевинске објекте, машине и опрему и нематеријалну имовину у износима како је приказано у Табели број 15:

Табела број 15: Укупни издаци по економској класификацији у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Опис	Одобрене апропријације за 2021. годину	Извршење расхода и издатака за 2021. годину	Разлика (одступање од плана)	% извршења
1	2	3	4	5	6 (5-4)	7
1	511	Зграде и грађевински објекти	6.000	5.990	-10	100
2	512	Машине и опрема	37.430	37.381	-49	100
3	515	Нематеријална имовина	6.151	6.100	-51	99
	500000	Укупно:	49.581	49.471	-110	100

2.3.1.3.1. Зграде и грађевински објекти (група конта 511000)

Издаци за зграде и грађевинске објекте исказани су у износу од 5.990 хиљада динара и односе се на капитално одржавање зграда и објеката. Издаци за капитално одржавање зграда и објеката приказани су по добављачима у Табели број 16:

Табела број 16: Капитално одржавање зграда и објеката по добављачима у хиљадама динара

Редни број	Добављач	Опис	Уговор/Рачун	Износ
1	„Sabod Rent“ доо Београд	Занатско грађевински радови на монтажи маказасте дизалице	Рачун 044/2021	1.192
2	ЗГР „Beozan gradnja“ Београд	Радови на изради бетонских плоча	Рачун 76/21	1.200
3	„Zotel“ доо Београд	Радови на уређењу купатила број 101, 102, 201, 203, 301, 301А и 324 у објекту Завода на локацији Милана Ракића 5 Београд	Уговор 404-753 од 18.11.2021. године/Рачун 21-0035 од 13.12.2021. године	3.598
	Укупно:			5.990

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налазе се рачуни испостављени од стране добављача грађевинских радова као и грађевински дневник или записник о примопредаји радова.

На основу узорковане документације утврђено је да су издаци за капитално одржавање зграда и грађевинских објеката правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.3.2. Машине и опрема (група конта 512000)

Издаци за машине и опрему исказани су у износу од 37.381 хиљаду динара, од чега се износ од 22.431 хиљаду динара односи на издатке за набавку опреме за саобраћај, а износ од 14.950 хиљада динара на издатке за набавку административне опреме.

(1) Опрема за саобраћај – конто 512100

Издаци за опрему за саобраћај извршени су у износу од 22.430 хиљада динара. У оквиру реализације пројекта 7071 – ИПА 2018 – Национални програм са „Ауто кућа“ доо Чачак, закључен је Уговор број: 404-697 од 28. октобра 2021. године за набавку аутомобила који ће Завод користити током теренске реализације Пописа становништва и Пописа пољопривреде. Набаљено је 17 возила Škoda Fabia Ambition и једно возило Škoda Codlak Active укупне вредности од 21.331 хиљаду динара.



Издатак у износу од 1.099 хиљада динара извршен је по рачуну број 1863/21 од 22. новембра 2021. године, испостављеном од СЗКТР „Ране АГ“ Сурчин, за уградњу гасних уређаја у 17 возила.

На основу узорковане документације утврђено је да су издаци за опрему за саобраћај правилно евидентирани и исказани.

(2) Административна опрема – konto 512200

Издаци за административну опрему извршени су износу од 14.950 хиљада динара за намене приказане у Табели број 17:

Табела број 17: Административна опрема у хиљадама динара

Редни број	Економска класификација	Опис	Износ	% учешћа
1	512211	Намештај	333	2
2	512221	Рачунарска опрема	14.487	97
3	512222	Штампачи	43	0
4	512251	Опрема за домаћинство	87	1
	512200	Административна опрема	14.950	100

Извршен је увид у документацију која се односи на евидентирање и исказивање рачунарске опреме у вредности од 14.383 хиљаде динара. Издаци за рачунарску опрему приказани су по добављачима у Табели број 18:

Табела број 18: Рачунарска опрема по добављачима у хиљадама динара

Редни број	Добављач	Уговор/Рачун/Отпремница/Остало	Износ
1	„TritonIT“ доо Београд	Уговор 404-166 од 10.03.2021. године/Рачун 019-21 од 02.04.2021. године/Отпремница 019-21 од 02.04.2021. године	9.417
2	„Enel PD“ доо Београд	Уговор 404-559 од 26.08.2021. године/Рачун SEIF21-02516 од 31.08.2021. године/Записници о извршеним радовима од 31.08.2021. године	2.620
3	„Magnetic system“ доо Београд	Уговор 4004-644 од 04.10.2021. године/Рачун-отпремница 334-001/2021 од 21.10.2021. године/Записник о примопредаји од 21.10.2021. године	2.346
	Укупно:		14.383

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налазе се фактуре/рачуни/отпремнице/записници о примопредаји испостављене од стране добављача рачунарске опреме.

На основу узорковане документације утврђено је да су издаци за рачунарску опрему правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.3.3. Нематеријална имовина (група конта 515000)

Издаци за нематеријалну имовину исказани су у износу од 6.100 хиљада динара и односе се на набавку лиценци.

Набавка лиценци за статистички софтвер IBM SPSS у вредности од 2.098 хиљада динара је извршена на основу Уговора број: 404-477 од 12. јула 2021. године, закљученим са „Spark Analytics“ доо Београд, док набавка лиценце ArcGIS Enterprise Standard – нова лиценца v.10.9 у вредности од 3.738 хиљада динара је извршена на



основу Уговора број: 404-783 од 8. децембра 2021. године, закљученим са „GDI Solutions“ доо Београд.

У прилогу документације на основу које је извршено плаћање налазе се рачуни, отпремнице испоствљени од стране добављача, записник о квалитативном и квантитативном пријему.

На основу узорковане документације утврђено је да су издаци за набавку нематеријалне имовине правилно евидентирани и исказани.

2.3.2. Биланс стања

У Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године исказани су: укупна имовина у вредности од 2.751.466 хиљада динара, обавезе у износу од 1.681.959 хиљада динара, капитала у износу од 1.069.507 хиљада динара и стање ванбилансне активе и пасиве у износу од 3.391 хиљаду динара.

Поређењем података исказаних у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године у колони 4 - Износ из претходне године (почетно стање), са подацима исказаним у обрасцу Биланс стања на дан 31. децембар 2020. године у колони 7 – Нето вредност за активу, односно колони 5 за пасиву, утврђено је да се одређене позиције разликују у износу најмање од 1.708.813 хиљада динара.

Завод је доставио Управи за трезор, уз Решење о усвајању Завршног рачуна Републичког завода за статистику за 2021. годину 08 Број:400 - 288 од 29. марта 2022. године, Образложење грешке у Билансу стања за 2020. годину 08 Број: 400 – 288 од 31. марта 2022. године. У наведеном образложењу се наводи да је погрешно исказана вредност финансијске имовине у збирном износу од 1.708.813 хиљада динара услед техничке грешке и исказивању износа на трећем уместо на четвртном нивоу.

Наведене грешке су исправљене Билансу стања за 2021. годину

У Билансу стања на дан 31. децембар за 2020. годину на конту 291900 - Остала пасивна временска разграничења у колони 5 је исказан износ од 4.585 хиљада динара. Наведени конто је исказан у истом износу и у колони 4 у Билансу стања на дан 31. децембар за 2021. годину. У помоћним књигама Завода за 2021. годину, почетно стање конта 291900 - Остала пасивна временска разграничења је умањено за износ од 424 хиљаде динара и за исти износ увећано почетно стање на конту 291211 - Плаћени аванси за набавку материјала.

Почетна стања других билансних позиција исказаних у колони 4 у обрасцу Биланс стања на дан 31. децембар 2021. године одговарају подацима из обрасца Биланса стања на дан 31. децембар 2020. године из колоне 7 за активу и колоне 5 за пасиву.

2.3.2.1. Попис имовине и обавеза

Попис имовине и обавеза у Заводу је регулисан Уредбом о евиденцији непокретности о јавној својини²⁰, Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања

²⁰ „Службени гласник РС“, бр. 70/14, 19/15, 83/15 и 13/17



књиговодственог стања са стварним стањем²¹ и Правилником о раду финансијске службе Републичког завода за статистику 08 Број: 110-59 од 26. јануара 2021. године. У свом интерном акту Завод није утврдио дужи период за обављање пописа књига, филмова, фотоса, архивске грађе и друго.

Директор Завода је донео Решење 06 Број: 02-712 од 2. новембра 2021. године о именовању Централне пописне комисије за редован годишњи попис свих средстава Завода са стањем на дан 31. децембар 2021. године. Наведеним решењем је одређено и да се образују пописне комисије за попис имовине и обавеза и у одељењима ван седишта (подручна одељења). Решењем начелника одељења, у свакој подручној јединици је формирана по једна пописна комисија. Формирано је 15 пописних комисија за подручна одељења у Лесковцу, Новом Пазару, Краљеву, Панчеву, Смедереву, Сремској Митровици, Суботици, Ужицу, Ваљеву, Шапцу, Нишу, Зајечару, Новом Саду, Зрењанину и Крагујевцу. Координацију рада свих пописних комисија врши Централна пописна комисија.

Централна и подручне пописне комисије су сачиниле План рада са утврђеним начином и роковима спровођења пописа. Подручне пописне комисије су биле дужне да након завршеног пописа и усклађивања пописаног са стварним стањем, сачине извештај о попису и предају Централној пописној комисији најкасније до 20. јануара 2021. године. Подручне пописне комисије нису сачинили своје извештаје о извршеном попису и исте доставиле Централној пописној комисији. Комисије за попис су доставиле пописне листе са инвентарним бројевима и ближим описом имовине. У пописне листе нису унете стварне количине имовине која се пописује.

Централна пописна комисија је на основу појединачних пописних листа на дан 31. децембар 2021. године сачинила Извештај о извршеном годишњем попису имовине и обавеза Републичког завода за статистику са стањем на дан 31. децембар 2021. године од 25. фебруара 2022. године, кога чине Извештај о извршеном попису нефинансијске имовине и Извештај о извршеном попису финансијске имовине и обавеза за 2021. годину. Извештај о извршеном попису нефинансијске имовине обухвата набавну и садашњу вредност имовине, без приказа количине, стварног и књиговодственог стања.

Решењем 06 Број: 404-158 од 25. фебруара 2022. године усвојен је Извештај Централне пописне комисије о извршеном годишњем попису имовине и обавеза Републичког завода за статистику са стањем на дан 31. децембар 2021. године.

Централна пописна комисија је поред пописа основних средстава, извршила попис ситног инвентара, залиха потрошног материјала у магацину материјала и попис библиотеке која се налази на локацији Кнеза Милоша 20. У току је ревизија библиотечког фонда у седишту Завода.

У складу са извршеним пописом имовине и обавеза утврђен је предлог за расход:

- опреме у подручним јединицама и седишту Завода;
- ситног инвентара у одељењима ван седишта Завода,
- вредности учешћа у капиталу у износу од 734 хиљаде динара који се односи на потпуни отпис вредности акција који је Завод имао у Београдској банци ад и Беобанци ад, а које су проглашене неважећим,

²¹ „Службени гласник РС“, бр. 33/15 и 101/18



- потраживања од купаца у износу од 21 хиљаде динара, а која се односе на потраживања из 2015. и 2017. године;
- осталих краткорочних потраживања у износу од 45 хиљада динара, а која се односе на потпун отпис потраживања од Народне банке Србије настала у 2017. и 2018. години, као курсне разлике приликом плаћања према иностранству вршених преко НБС;
- и потраживања од Републичког фонда за здравствено осигурање у износу од 2.241 хиљаде динара по основу нерезондираних захтева за исплаћене накнаде зараде за боловање за период закључно са 31. децембром 2018. године и потраживања од Градске управе града Београда – Секретаријата за дечју заштиту по основу нерезондираних захтева за исплаћене накнаде зараде за време породичног одсуства за период закључно са 31. децембром 2018. године у износу од 106 хиљада динара.

Завод је за отпис средстава и потраживања, у својим пословним књигама, спровео одговарајућа књижења, налогом број: 68 – 990 од 31. децембра 2021. године.

Пописна комисија је извршила попис Потраживања од фондова по основу исплаћених накнада запосленима на дан 31. децембар 2021. године на основу увида у финансијску документацију и књиговодствену евиденцију. Утврђено стање по књигама је 3.879 хиљада динара и односи се на исплаћена потраживања по основу накнаде зараде због привремене спречености за рад – боловање.

Решењем 06 Број: 404 – 158 од 25. фебруара 2022. године извршен је потпун отпис потраживања од Републичког фонда за здравствено осигурање у износу од 2.241 хиљаде динара по основу нерезондираних захтева за исплаћене накнаде зараде за боловање за период закључно са 31. децембром 2018. године и потраживања од Градске управе града Београда – Секретаријата за дечју заштиту по основу нерезондираних захтева за исплаћене накнаде зараде за време породичног одсуства за период закључно са 31. децембром 2018. године у износу од 106 хиљада динара. Отпис потраживања од Републичког фонда за здравствено осигурање у износу од 981 хиљаду динара и потраживања од Градске управе града Београда – Секретаријата за дечју заштиту у износу од 106 хиљада динара извршен је без валидне рачуноводствене документације, односно без документације која потврђује основ и време насталог потраживања.

Завод није на дан 31. децембар извршио усаглашавање стања потраживања од фондова по основу исплаћених накнада запосленима. У поступку ревизије Завод је са филијалама Републичког фонда за здравствено осигурање отпочео поступак усаглашавања потраживања по основу исплаћених накнада запосленима.

Нисмо присуствовали попису, а ревизија је извршена накнадним прегледом пописних листа, извештаја пописне комисије и одлука у вези са пописом.

Откривена неправилност:

1) Завод није на дан 31. децембар извршио усаглашавање стања потраживања од фондова по основу исплаћених накнада запосленима, што није у складу са чланом 18. ст. 4. и 5. Уредбе о буџетском рачуноводству.

2) Извештај о извршеном попису нефинансијске имовине не садржи стварно и књиговодствено стање имовине и разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања, што није у складу чланом 11. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

3) Пописне комисије нису сачиниле појединачне извештаје о извршеном попису и исте доставиле Централној пописној комисији, што није у складу са чл. 6. и 12.



Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

4) Пописне комисије нису унеле у пописне листе стварне количине имовине која се пописује, што није у складу са чланом 10. Правилника о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

5) Завод је извршио отпис потраживања од Републичког фонда за здравствено осигурање у износу од 981 хиљаду динара и Градске управе града Београда – Секретаријат за дечју заштиту у износу од 106 хиљада динара, без валидне рачуноводствене документације, односно без документације која потврђује основ и време насталог потраживања, што није у складу са чланом 16. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик:

Непотпуно потврђивање стања имовине и обавеза путем пописа и непотпуно усаглашавање стања обавеза и потраживања, може да има за последицу необјективно исказане податке у Билансу стања, а који су од утицаја на доношење одлука.

Мере предузете у поступку ревизије број 2:

Завод је, са филијалама Републичког фонда за здравствено осигурање, отпочео поступак усаглашавања потраживања по основу исплаћених накнада запосленима.

Препорука број 8:

Препоручујемо одговорним лицима Завода да:

1) се изврши усаглашавање стања са свим дужницима на дан састављања извештаја и да се о томе прибави доказ, у складу са чланом 18. ст. 4. и 5. Уредбе о буџетском рачуноводству.

2) се у Извештају о попису нефинансијске имовине наведе стање имовине по попису и по књигама и разлике између стварног стања утврђеног пописом и књиговодственог стања, у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем;

3) комисије за попис сачине појединачне извештаје о извршеном попису и исте доставе Централној пописној комисији у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем;

4) комисије за попис у пописне листе унесу количине пописане имовине у складу са Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем.

5) се отпис потраживања врши на основу валидне рачуноводствене документације.

2.3.2.2. Нефинансијска имовина (класа 000000)

Нефинансијска имовина обухвата нефинансијску имовину у сталним средствима у износу од 1.041.349 хиљада динара и нефинансијску имовину у залихама у износу од 3.824 хиљаде динара. Структура нефинансијске имовине у сталним средствима приказана је у Табели број 19:



Табела број 19: Нефинансијска имовина у сталним средствима у хиљадама динара

Редни број	Опис	Износ неотписане вредности (садашње вредности) на дан 31. децембар 2020. године	Износ неотписане вредности (садашње вредности) на дан 31. децембар 2021. године
1	2	3	4
1	Некретнине и опрема	1.182.775	1.009.381
2	Природна имовина	3.755	3.755
3	Нематеријална имовина	24.705	28.213
Укупно:		1.211.235	1.041.349

Преглед књижења издатака за нефинансијску имовину (класа 500000) и промена на нефинансијској имовини у сталним средствима у активи и пасиви (класа 000000 и класа 300000), приказан је у Табели број 20:

Табела број 20: Упоредни преглед класа 500000 у хиљадама динара

Р. бр.	Назив средства	Износ евидентиран на класи 500000 – Издаци за нефинансијску имовину	Износ евидентиран на класама 000000 и 300000 – Нефинансијска имовина у сталним средствима	Одступања (4-3)
1	2	3	4	5
1	Зграде и грађевински објекти	5.990	5.990	0
2	Опрема за саобраћај	22.431	22.431	0
3	Канцеларијска опрема	333	333	0
4	Рачунарска опрема	14.530	28.406	13.876
5	Опрема за домаћинство и угоститељство	87	87	0
6	Компјутерски софтвер	6.100	6.100	0
7	Књижевна и уметничка дела	0	77	77
Укупно:		49.471	63.424	13.953

У поступку ревизије испитани су разлози неслагања између извршених издатака за нефинансијску имовину у сталним средствима и евидентираних нових набавки нефинансијске имовине у сталним средствима у пословним књигама Завода.

Вредност промене Административне опреме – конто 011220 је већа за 13.876 хиљада динара од издатака извршених за Административну опрему – конто 512200. Износ од 13.520 хиљада динара је извршен са конта 462191 - Остале текуће дотације међународним организацијама из извора 06 - Донације од међународних организација који се односи на набавку рачунарске опреме, у оквиру пројекта ИРА 2018. Износ од 356 хиљада динара се односи на набавку рачунарске опреме, која је плаћена добављачу „Енепс“ доо Београд, авансно у 2020. години.

Вредност промене Књижевних и уметничких дела – конто 016121 је већа за 77 хиљада динара од издатака извршених за Књижевна и уметничка дела – конто 515120, због набавке бесплатних публикација.

У поступку ревизије утврдили смо да је успостављена равнотежа између нефинансијске имовине у сталним средствима (конто 010000) у активи и извора средстава у пасиви (конто 311100), што је приказано у Табели број 21:

Табела број 21: Преглед равнотеже између нефинансијске имовине у сталним средствима и извора средстава у хиљадама динара

Редни број	Нефинансијска имовинау сталним средствима (класа 010000)		Нефинансијска имовина у сталним средствима – конто 311100		Разлика			
	Конто	Износ	Конто	Износ				
0	1	2	3	4	5 (2-4)			
1	Зграде и грађевински објекти	011100	261.479	Зграде и грађевински објекти	311111	261.479	0	
2	Опрема	011200	747.902	Опрема	311112	747.902	0	
3	Земљиште	014100	3.755	Природна богатства	311141	3.755	0	
4	Нематеријална имовина у припреми	016100	28.213	Нематеријална имовина	311161	28.213	0	
Укупно конто 010000			1.041.349	Укупно конто 311100			1.041.349	0



У складу са Правилником о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије²², Завод је дописом 08 Број: 404-1-61 од 25. фебруара 2022. године, доставио Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије попуњен образац СВИ 1 - Извештај о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије и СВИ 2 – Извештај о структури и вредности покретне имовине у својини Републике Србије.

2.3.2.2.1. Некретнине и опрема (група конта 011000)

Некретнине и опрема – конто 011000 обухватају зграде и грађевинске објекте у нето вредности од 261.479 хиљада динара и опрему у нето вредности од 747.902 хиљаде динара.

(1) Зграде и грађевински објекти – конто 011100

Садашња вредност зграда и грађевинских објеката у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године исказана је у износу од 261.479 хиљада динара и чине је остале стамбене зграде у вредности од 2.205 хиљада динара и остале пословне зграде у вредности од 259.274 хиљаде динара.

У оквиру конта 011115 – Остале стамбене зграде, евидентирана су два стана (укупне површине 76,04 м²) чија је садашња вредност 2.205 хиљада динара, а која је Фонд за финансирање изградње станова солидарности определио Заводу на основу Предуговора 06 број: 960-232 од 23. марта 2000. године, Уговора 06 број: 404-586 од 19. септембра 2000. године и Анекса I од 23. фебруара 2001. године.

У оквиру конта 011125 – Остале пословне зграде евидентирани су управна зграда Завода у Београду са припадајућом трафо станицом и канализацијом садашње вредности 189.495 хиљада динара, део пословне зграде у Зајечару садашње вредности 712 хиљада динара, део пословне зграде у Шапцу садашње вредности 2.414 хиљада динара, пословна зграда у Сремској Митровици садашње вредности 3.996 хиљада динара, пословна зграда у Приштини са гаражом и шупом садашње вредности 52.231 хиљада динара, пословна зграда у Ђаковици садашње вредности 2.314 хиљада динара, пословна просторија у Косовској Митровици садашње вредности 1.951 хиљада динара, пословна просторија у Урошевцу садашње вредности 3.178 хиљада динара и пословна просторија у Пећи 2.983 хиљаде динара.

Садашња вредност зграда и грађевинских објеката на дан 31. децембар 2021. године у односу на садашњу вредност на дан 31. децембар 2020. године се повећала за 1.395 хиљада динара као резултат нових набавки у износу од 5.990 хиљада динара, корекције вредности стамбених објеката у износу од 581 хиљаду динара и обрачунате амортизације за 2021. годину у износу од 5.176 хиљада динара.

Завод је у 2021. години повећао вредност осталих пословних зграда кроз капитално одржавање зграде Завода на адреси Милана Ракића 5 у Београду, што је ближе описано у оквиру групе конта 511000 – Зграде и грађевински објекти, а мање је евидентирао и исказао вредност зграде за израду и монтажу капије у износу од 1.159 хиљада динара, што је ближе описано у оквиру групе конта 425000 – Текуће поправке и одржавање.

²² „Службени гласник РС“, број: 65/14



Подаци о површинама осталих пословних зграда, односно непокретности над којима Завод има право коришћења у Помоћној књизи основних средстава Завода се разликују у односу на податке који се воде код Републичког геодетског завода Републике Србије – Катастра непокретности.

Откривена неправилност:

Подаци о површинама осталих пословних зграда, односно непокретности над којима Завод има право коришћења у Помоћној књизи основних средстава Завода се разликују у односу на податке који се воде код Републичког геодетског завода Републике Србије – Катастра непокретности.

Ризик:

Неусаглашени подаци о површини непокретности са Републичким геодетским заводом – Катастром непокретности могу имати за последицу доношење неадекватних одлука у вези са имовином.

Препорука број 9:

Препоручујемо одговорним лицима Завода да се предузму радње у вези усаглашавања података о површинама непокретности, евидентираних у књигама Завода и података који се воде код Републичког геодетског завода Републике Србије – Катастра непокретности.

(2) Опрема – konto 011200

Садашња вредност опреме у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године је исказана у вредности од 747.902 хиљаде динара. Структура опреме приказана је у Табели број 22:

Табела број 22: Опрема – konto 011200 у хиљадама динара

Кonto	Опис	Садашња вредност на дан 31. децембар 2020. године	Садашња вредност на дан 31. децембар 2021. године
1	2	3	4
011211	Опрема за копнени саобраћај	0	22.171
011221	Канцеларијска опрема	10.528	8.535
011222	Рачунарска опрема	893.620	703.417
011223	Комуникациона опрема	733	616
011224	Електронска и фотографска опрема	17.586	12.948
011225	Опрема за домаћинство и угоститељство	215	206
011264	Опрема за спорт	9	9
011200	Укупно	922.691	747.902

Садашња вредност опреме на дан 31. децембар 2021. године у односу на садашњу вредност на дан 31. децембар 2020. године се смањила за 174.789 хиљада динара као резултат нових набавки у износу од 51.257 хиљада динара, обрачунате амортизације за 2021. годину у износу од 225.999 хиљада динара и расходања опреме у вредности од 47 хиљада динара.

Завод је у 2021. години повећао вредност опреме кроз нове набавке и то: опреме за саобраћај у износу од 22.431 хиљаду динара, канцеларијске опреме у износу од 333 хиљаде динара, рачунарске опреме у износу од 28.406 хиљада динара и опреме за домаћинство и угоститељство у износу од 87 хиљада динара, што је ближе описано у



оквиру групе конта 511000 – Зграде и грађевински објекти и групе конта 462000 – Дотације међународним организацијама.

На основу узорковане документације утврђено је да опрема правилно евидентирана и исказана.

2.3.2.2.2. Природна имовина (група конта 014000)

Природна имовина је у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године исказана у нето вредности од 3.755 хиљада динара и у целости се односи на Грађевинско земљиште – конто 014112 које обухвата грађевинско земљиште (парцела 4220/1) под зградом и другим објектима укупне површине 3.151,10м² на адреси Милана Ракића 5 у Београду.

Подаци о површинама грађевинског земљишта у Помоћној књизи основних средстава Завода се разликују у односу на податке који се воде код Републичког геодетског завода Републике Србије – Катастра непокретности (око 314 м² више евидентирана површина у књигама Завода).

Откривена неправилност:

Подаци о површинама грађевинског земљишта у Помоћној књизи основних средстава Завода се разликују у односу на податке који се воде код Републичког геодетског завода Републике Србије – Катастра непокретности.

Ризик:

Неусаглашени подаци о површини непокретности са Републичким геодетским заводом – Катастром непокретности могу имати за последицу доношење неадекватних одлука у вези са имовином.

Препорука број 10:

Препоручујемо одговорним лицима Завода да се предузму радње у вези усаглашавања подата о површинама грађевинског земљишта, евидентираних у књигама Завода и података који се воде код Републичког геодетског завода Републике Србије – Катастра непокретности.

2.3.2.2.3. Нематеријална имовина (група конта 016000)

Садашња вредност нематеријалне имовине исказана је у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године у вредности од 28.213 хиљада динара, према структури приказаној у Табели број 23:

Табела број 23: Нематеријална имовина – конто 016100

у хиљадама динара

Конто	Назив конта	Садашња вредност на дан 31. децембар 2020. године	Садашња вредност на дан 31. децембар 2021. године
1	2	3	4
016111	Компјутерски софтвер	6.914	10.344
016121	Књижевна и уметничка дела	17.791	17.869
016100	Нематеријална имовина	24.705	28.213

Садашња вредност нематеријалне имовине на дан 31. децембар 2021. године у односу на садашњу вредност на дан 31. децембар 2020. године се повећала за 3.508



хиљада динара као резултат нових набавки у износу од 6.177 хиљада динара и обрачунате амортизације за 2021. годину у износу од 2.669 хиљада динара.

Завод је у 2021. години извршио набавку нематеријалне имовине укупне вредности од 6.177 хиљада динара, која се односи на бесплатну набавку публикација у износу од 77 хиљада динара и набавку девет лиценци у вредности од 6.100 хиљада динара, што је описано у оквиру групе конта 515000 – Нематеријална имовина.

У оквиру нематеријалне имовине Завод евидентира вредност књига у библиотеци. Фонд библиотеке се налази на две локације. Библиотечка грађа која се налази на локацији Кнеза Милоша 20 је евидентирана у помоћној књизи основних средстава, док се књиге које чине библиотечку грађу у централној библиотеци на локацији Милана Ракића 5, воде кроз укоричену инвентарну књигу која се закључује 31. децембра сваке календарске године.

Откривена неправилност:

Завод у Помоћној књизи основних средстава није евидентирао књиге које чине библиотечки фонд библиотеке у седишту Завода, што није у складу са чланом 14. став 1. тачка 3) Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик:

Непотпуно евидентирање стања имовине може да има за последицу необјективно исказане податке у Билансу стања.

Препорука број 11:

Препоручујемо одговорним лицима Завода да се књиге које чине библиотечки фонд библиотеке у седишту Завода, евидентирају у помоћној књизи основних средстава.

2.3.2.2.4. Залихе ситног инвентара и потрошног материјала (група конта 022000)

Завод је исказао нето вредност залиха ситног инвентара и потрошног материјала у износу од 3.054 хиљаде динара која се у целости односи на Залихе административног материјала – конто 022231.

Стање залиха административног материјала на дан 31. децембар 2021. године у односу на стање на дан 31. децембар 2020. године се смањило за 1.558 хиљада динара.

У поступку ревизије утврдили смо да је успостављена равнотежа између нефинансијске имовине у залихама (конто 020000) у активи и извора средстава у пасиви (311200), што је приказано у Табели број 24:

Табела број 24: Преглед равнотеже између нефинансијске имовине у залихама и извора средстава у хиљадама динара

Редни број	Нефинансијска имовина у залихама (конто 020000)		Нефинансијска имовина у залихама – конто 311200		Разлика		
	Конто	Износ	Конто	Износ			
0	1	2	3	4	5 (2-4)		
1	Залихе производње	021200	770	Нефинансијска имовина у залихама	311200	3.824	0
2	Потрошни материјал	022200	3.054				
Укупно конто 020000		3.824	Укупно конто 311200	3.824	0		

На основу узорковане документације утврђено је да су залихе ситног инвентара и потрошног материјала правилно евидентирани и исказани.



2.3.2.3. Финансијска имовина (класа 100000)

Финансијска имовина исказана је у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године у износу од 1.706.293 хиљаде динара и чине је: Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности – група конта 121000 у износу од 1.616.679 хиљада динара; Краткорочна потраживања – група конта 122000 у износу од 2.049 хиљада динара; Краткорочни пласмани – група конта 123000 у износу од 972 хиљаде динара и Активна временска разграничења – група конта 131000 у вредности од 86.593 хиљада динара.

2.3.2.3.1. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности (група конта 121000)

Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности исказани су у износу 1.616.679 хиљада динара и односе се на: Жиро и текући рачуни – конто 121100 у износу од 24.333 хиљаде динара и Девизни рачун – конто 121400 у износу од 1.592.346 хиљада динара.

(1) Текући рачуни - конто 121112

Исказано стање у износу од 24.333 хиљаде динара на конту 121112 – Текући рачуни је збирно стање новчаних средстава на дан 31. децембар 2021. године на динарским евиденционим подрачунима који се воде код Управе за трезор.

На основу узорковане документације утврђено је да су средства на текућем рачуну правилно евидентирана и исказана.

(2) Остали девизни рачуни - конто 121414

Исказано стање у износу 1.592.346 хиљада динара на конту 121414 - Остали девизни рачуни је стање средстава на девизним рачунима који се воде код Управе за трезор (13.517.990,93 евра и 40 америчких долара) и рачунима Наменских депозита у иностраној валути код Народне банке Србије (24.392,47 евра) у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан 31. децембар 2021. године.

На основу узорковане документације утврђено је да су новчана средства на девизним рачунима правилно евидентирана и исказана.

2.3.2.3.2. Краткорочна потраживања (група конта 122000)

Краткорочна потраживања су исказана у износу од 2.049 хиљада динара и чине их потраживања, према структури приказаној у Табели број 25:

Табела број 25: Краткорочна потраживања – конто 122000 у хиљадама динара

Конто	Опис	Стање на дан 31. децембар 2020. године	Стање на дан 31. децембар 2021. године
1	2	3	4
122111	Потраживања од купаца	1.307	8
122148	Остала потраживања од запослених	0	2
122155	Остала потраживања од државних органа и организација	399	507
122192	Потраживања од фондова по основу исплаћених накнада запосленима	3.717	1.532
122000	Краткорочна потраживања	5.423	2.049



(1) Остала потраживања од државних органа и организација – конто 122155

Остала потраживања од државних органа и организација исказана су у износу од 506 хиљада динара.

Завод је доставио документацију и објашњење у коме је наведено да је претплатио доприносе за пензијско и инвалидско осигурање запосленом за 506 хиљада динара. По том основу електронским путем је поднет захтев Пореској управи за повраћај новчаних средстава у наведеном износу.

На основу узорковане документације утврђено је да су остала потраживања од државних органа и организација правилно евидентирана и исказана.

(2) Потраживања од фондова по основу исплаћених накнада запосленима – конто 122192

Потраживања од фондова по основу исплаћених накнада запосленима исказана су у износу од 1.532 хиљаде динара.

Износ од 1.038 хиљада динара се односи на потраживање по основу породилског боловања и неге члана породице за октобар, новембар и децембар месец 2021. године. За износ салда од 494 хиљаде динара Завод не располаже са документацијом на основу које је потраживање евидентирано.

Откривена неправилност:

Завод не располаже са документацијом на основу које је евидентирано и исказано потраживање од фондова по основу исплаћених накнада запосленима у износу од 494 хиљаде динара, што није у складу са чланом 16. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик:

Евидентирањем потраживања без рачуноводствене документације може се преценити имовина у финансијским извештајима.

Препорука број 12:

Препоручује се одговорним лицима Завода да се потраживања евидентирају на основу валидне рачуноводствене документације.

2.3.2.3.3. Краткорочни пласмани (група конта 123000)

Краткорочни пласмани у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године су исказани у износу од 972 хиљаде динара и чине их дати аванси, према структури приказаној у Табели број 26:

Табела број 26: Дати аванси, депозити и кауције – 123200

у хиљадама динара

Конто	Опис	Стање 31. децембар 2020. године	Стање 31. децембар 2021. год.
123211	Аванси за набавку материјала	0	267
123231	Аванси за обављање услуга	1.276	705
123200	Краткорочни пласмани	1.276	972



(1) Аванси за набавку материјала – конто 123211

Исказани Аванси за набавку материјала у износу од 267 хиљада динара се односе на:

- авансе за набавку горива од добављача „Нафтна индустрија Србије“ ад Нови Сад, у износу од 218 хиљада динара;
- авансе дате привредном друштву „Intermex“ доо Београд, на име претплате на издање стручног правног часописа Правни информатор за потребе Завода за 2022. годину, у износу од 49 хиљада динара.

На основу узорковане документације утврђено је да су аванси за набавку материјала правилно евидентирани и исказани.

(2) Аванси за обављање услуга – конто 123231

Исказани Аванси за обављање услуга у износу од 705 хиљада динара се односе на авансе дате Јавном предузећу ПТТ саобраћај „Србија“ Београд и регионалним радним јединицама у Крагујевцу, Новом Саду, Нишу, Ужицу, Шапцу и Ваљевоу ради претплате за пријем поштанских пошиљки.

На основу узорковане документације утврђено је да су аванси за обављање услуга правилно евидентирани и исказани.

2.3.2.3.4. Активна временска разграничења (група конта 131000)

Активна временска разграничења исказана су у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године у износу од 86.593 хиљаде динара и у целости се односе на Обрачунате неплаћене расходе – конто 131211.

Обрачунате неплаћене расходе чине обавезе за расходе за запослене у износу од 77.037 хиљада динара и обавезе према добављачима у износу од 9.556 хиљада динара.

На основу узорковане документације утврђено је да су активна временска разграничења правилно евидентирана и исказана.

2.3.2.4. Обавезе (класа 200000)

У Билансу стања Завода на дан 31. децембар 2021. године исказане су обавезе у износу од 1.681.959 хиљада динара и чине их: обавезе по основу расхода за запослене 77.037 хиљада динара, обавезе из пословања 9.557 хиљада динара и пасивна временска разграничења 1.595.365 хиљада динара.

2.3.2.4.1. Обавезе по основу расхода за запослене (категорија 230000)

Обавезе по основу расхода за запослене исказане су у износу од 77.037 хиљада динара и састоје се од: Обавеза за плате и додатке у износу од 54.127 хиљада динара, Обавеза по основу социјалних доприноса на терет послодавца у износу од 8.790 хиљада динара, Обавеза по основу социјалне помоћи запосленима у износу од 554 хиљаде динара и Службена путовања и услуге по уговору у износу од 13.566 хиљада динара.



Обавезе по основу расхода за запослене се односе на обавезе за плате и редован прековремени рад за месец децембар 2021. године и прековремени рад по пројектима (IPA 2017, IPA 2018, IPA 2019, Evropa RE, BCS) за месец новембар 2021. године.

На основу узорковане документације утврђено је да су обавезе по основу расхода за запослене правилно евидентирани и исказане.

2.3.2.4.2. Обавезе из пословања (категорија 250000)

Обавезе по основу расхода из пословања исказане су у износу од 9.557 хиљада динара и односе се на обавезе према Добављачима у земљи – конто 252111 у износу од 9.556 хиљада динара и Обавезе према буџету – конто 254111 у износу од једне хиљаде динара.

У поступку ревизије упућено је 13 захтева за потврду стања обавеза (конфирмација), од којих је добијено 12 одговора. Преглед потврде салда обавеза евидентираних у помоћним књигама Завода и у пословним књигама добављача приказан је у Табели број 27:

Табела број 27: Збирни преглед приказаних обавеза у финансијским извештајима и стања по конфирмацијама у хиљадама динара

Ред. бр.	Корисник буџетских средстава	Упућено	Одговорено	Стање у пословним књигама (000 динара)	Стање по примљеним конфирмацијама (000 динара)	Више исказано – разлика (000 динара)	Мање исказано – разлика (000 динара)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Републички завод за статистику	13	12	4.841	4.512	629	1
	Укупно	13	12	4.841	4.512	629	1

На основу достављених конфирмација утврђена је разлика обавеза евидентираних у помоћним књигама Завода и у пословним књигама добављача у износу од 630 хиљада динара.

Разлика у износу од 629 хиљада динара проистиче из начина евидентирања обавеза Завода и потраживања добављача Компанија “Дунав осигурање“ адо Београд. Компанија „Дунав осигурање“ адо Београд у својим пословним књигама евидентира потраживања у износима пристиглих рата премија осигурања за наплату, док Завод у својим пословним књигама евидентира обавезу по факури на укупан износ уговорене премије осигурања, односно износ премије за цео период осигурања.

Разлика од једне хиљаде динара је мање исказана обавеза према добављачу „Miross Travel Agency“ доо, Београд због тога што је Завод у 2020. години погрешно евидентирао претплату на финансијској картици конта 252000 - Добављачи уместо на финансијској картици конта 123200 - Дати аванси и кауције.

У поступку ревизије утврђено је да је Завод у својим пословним књигама у 2021. години на финансијској картици 252111 – Добављачи у земљи за ПТТ услуге обавезу евидентирао на основу авансних рачуна, а не на основу фактура испостављених од стране добављача за ПТТ услуге. Износи авансних рачуна и износи фактура за извршене услуге се разликују, међутим обзиром да се добављачима за наведене услуге плаћа искључиво авансно, стање обавеза према добављачима је исправно исказано. Завод је у поступку ревизије предузео мере на отклањању наведене неправилности, односно обавезе према добављачима за ПТТ услуге, у својим пословним књигама, евидентира на основу фактура добављача о извршеним услугама.



Утврђено је да је из пословних књига Завода избрисана евиденција за 2021. годину о насталим обавезама и измирењу обавеза према добављачу „НИС“ ад Нови Сад. На дан 31. децембар 2021. године Завод није имао обавеза према наведеном добављачу јер се плаћање врши авансно.

У поступку ревизије Завод је Решењем 08 Број: 404-224/1 од 12. маја 2022. године именовоо администратора апликативног софтвера за буџетско рачуноводство чија је улога да комуницира са добављачима у вези са инсталацијом, конфигурацијом и надоградњом софтвера, параметризацијом компоненти система, додавање, одузимање и ажурирање корисничких налог и улога у систему, као и пословне безбедности система. Ревизорски тим је увидом у налоге за књижење утврдио да су прокњижене ставке у налогу закључане.

Откривена неправилност:

Завод промене на обавезама према добављачима за ПТТ услуге евидентира на основу авансних рачуна, а не на основу примљених фактура о извршеној услузи, што није у складу са чланом 9. ст. 1. и 2. и чланом 16. став 3. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Из пословних књига Завода избрисана је евиденција за 2021. годину о насталим обавезама и измирењу обавеза према добављачу „НИС“ ад Нови Сад, што није у складу са чланом 9. став 4. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Ризик:

Непотпуно евидентирање насталих пословних промена као и брисање података о прокњиженим трансакцијама може да има за последицу нетачно исказане податке у Билансу стања.

Мере предузете у поступку ревизије број 3:

Завод, у својим пословним књигама, обавезе према добављачима за ПТТ услуге евидентира на основу фактура добављача о извршеним услугама.

Мере предузете у поступку ревизије број 4:

Завод је у поступку ревизије Решењем 08 Број: 404-224/1 од 12. маја 2022. године именовоо администратора апликативног софтвера за буџетско рачуноводство чија је улога да комуницира са добављачима у вези са инсталацијом, конфигурацијом и надоградњом софтвера, параметризацијом компоненти система, додавање, одузимање и ажурирање корисничких налог и улога у систему, као и пословне безбедности система.

2.3.2.4.3. Пасивна временска разграничења (категорија 290000)

Пасивна временска разграничења исказана су у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године у износу од 1.595.365 хиљада динара и чине их: разграничени приходи и примања у износу од 1.592.346 хиљада динара, разграничени плаћени расходи и издаци у износу од 972 хиљаде динара, обрачунати ненаплаћени приходи и примања у износу од осам хиљада динара и остала пасивна временска разграничења у износу од 2.039 хиљада динара.



(1) Разграничени приходи и примања – конто 291100

Разграничени приходи и примања исказани су у износу од 1.592.346 хиљада динара и чине их разграничени приходи из донација.

На основу узорковане документације утврђено је да су разграничени приходи и примања правилно евидентирани и исказани.

(2) Остала пасивна временска разграничења – конто 291900

Остала пасивна временска разграничења исказана су у износу од 2.039 хиљада динара и чине их остала потраживања од државних органа и организација у износу од 507 хиљада динара и потраживања од фондова по основу исплаћених накнада запосленима у износу од 1.532 хиљаде динара.

На основу узорковане документације утврђено је да су разграничени приходи и примања правилно евидентирани и исказани.

2.3.2.5. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција (класа 300000)

2.3.2.5.1. Капитал (група конта 311000)

Вредност капитала је исказана у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године у износу од 1.045.174 хиљаде динара и састоји се од нефинансијске имовине у сталним средствима у износу од 1.041.350 хиљада динара и нефинансијске имовине у залихама у износу од 3.824 хиљаде динара.

На основу узорковане документације утврђено је да је капитал правилно евидентиран и исказан.

2.3.2.5.2. Утврђивање резултата пословања (група конта 321000)

У Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године исказан је вишак прихода и примања у износу од 4.541 хиљаду динара, као разлика текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине и текућих расхода и издатака за нефинансијску имовину коригован за неутрошена средства за посебне намене из ранијих година.

На основу узорковане документације утврђено је да је резултат пословања правилно евидентиран и исказан.

2.3.2.6. Ванбилансна актива и пасива

Ванбилансна актива и ванбилансна пасива исказане у Билансу стања на дан 31. децембар 2021. године износе 3.391 хиљаду динара и чине их средства обезбеђења – менице у износу од 3.364 хиљаде динара и депозит за откуп документације за учешће на јавном огласу за отуђење аутомобила из јавне својине у износу од 27 хиљада динара.



На основу узорковане документације утврђено је да су примљене менице и депозит за откуп документације правилно евидентирани и исказани.

2.4. Потенцијална потраживања и потенцијалне обавезе

Завод на дан 31. децембар 2021. године нема активних спорова у којима је тужен као ни спорова у којима је тужилац.



ПРИЛОГ III

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ
РЕПУБЛИЧКОГ ЗАВОДА ЗА СТАТИСТИКУ, БЕОГРАД
ЗА 2021. ГОДИНУ**



САДРЖАЈ

1. Биланс стања на дан 31. децембар 2021. године - Образац 1	62
2. Извештај о извршењу буџета – Образац 5.....	65

1. Биланс стања на дан 31. децембар 2020. године – Образац 1

у хиљадама динара

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 – 6)
1	2	3	4	5	6	7
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	1.216.617	1.799.082	753.909	1.045.173
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	1.211.235	1.791.739	750.390	1.041.349
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	1.182.775	1.745.408	736.027	1.009.381
1004	011100	Зграде и грађевински објекти	260.084	377.037	115.558	261.479
1005	011200	Опрема	922.691	1.368.371	620.469	747.902
1011	014000	ПРИРОДНА ИМОВИНА (од 1012 до 1014)	3.755	3.755		3.755
1012	014100	Земљиште	3.755	3.755		3.755
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	24.705	42.576	14.363	28.213
1019	016100	Нематеријална имовина	24.705	42.576	14.363	28.213
1020	020000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У ЗАЛИХАМА (1021 + 1025)	5.382	7.343	3.519	3.824
1021	021000	ЗАЛИХЕ (од 1022 до 1024)	770	770		770
1023	021200	Залихе производње	770	770		770
1025	022000	ЗАЛИХЕ СИТНОГ ИНВЕНТАРА И ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА(1026 + 1027)	4.612	6.573	3.519	3.054
1026	022100	Залихе ситног инвентара		3.519	3.519	
1027	022200	Залихе потрошног материјала	4.612	3.054		3.054
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	1.811.169	1.706.293		1.706.293
1029	110000	ДУГОРОЧНА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1030 + 1040)	734			
1030	111000	ДУГОРОЧНА ДОМАЋА ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (од 1031 до 1039)	734			
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	1.723.054	1.619.700		1.619.700
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	1.715.492	1.616.679		1.616.679
1051	121100	Жиро и текући рачуни	19.792	24.333		24.333
1054	121400	Девизни рачун	1.695.700	1.592.346		1.592.346
1060	122000	КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (1061)	5.892	2.049		2.049
1061	122100	Потраживања по основу продаје и друга потраживања	5.892	2.049		2.049
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ(од 1063 до 1066)	1.670	972		972
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције	1.276	972		972
1066	123900	Остали краткорочни пласмани	394			
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)	87.381	86.593		86.593

1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)	87.381	86.593		86.593
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци	87.381	86.593		86.593
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	3.027.786	3.505.375	753.909	2.751.466
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА		3.391		3.391
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ			
			Претходна година	Текућа година		
1	2	3	4	5		
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)			1.790.250	1.681.959
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141 + 1147 + 1153 + 1161 + 1167)			75.359	77.037
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)			52.061	54.127
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке			37.252	38.731
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке			4.411	4.587
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке			7.315	7.605
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке			2.691	2.797
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке			392	407
1131	233000	ОБАВЕЗЕ ЗА НАГРАДЕ И ОСТАЛЕ ПОСЕБНЕ РАСХОДЕ (од 1132 до 1136)			232	
1132	233100	Обавезе по основу нето исплата награда и осталих посебних расхода			213	
1133	233200	Обавезе по основу пореза на награде и остале посебне расходе			19	
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)			8.700	8.790
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца			6.009	5.993
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца			2.691	2.797
1147	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)			64	554
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима			40	347
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима			4	35
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима			14	119
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима			5	49
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима			1	4
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)			14.302	13.566
1154	237100	Обавезе по основу нето исплата за службена путовања			2	232
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору			8.836	8.145
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору			1.383	1.192
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору			2.967	2.899
1159	237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору			1.048	1.025
1160	237700	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за услуге по уговору			66	73

1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)	12.023	9.557
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)	12.023	9.556
1204	252100	Добављачи у земљи	12.023	9.556
1208	254000	ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ (1209 до 1211)		1
1209	254100	Обавезе из односа буџета и буџетских корисника		1
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)	1.702.868	1.595.365
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)	1.702.868	1.595.365
1214	291100	Разграничени приходи и примања	1.695.700	1.592.346
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	1.276	972
1216	291300	Обрачунати ненаплаћени приходи и примања	1.307	8
1217	291900	Остала пасивна временска разграничења	4.585	2.039
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА(1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	1.237.536	1.069.507
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	1.217.745	1.045.174
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	1.217.745	1.045.174
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	1.211.236	1.041.350
1222	311200	Нефинансијска имовина у залихама	5.382	3.824
1224	311400	Финансијска имовина	1.127	
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит		4.541
1230	321122	Мањак прихода и примања – дефицит	1.782	
1231	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	21.573	19.792
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	3.027.786	2.751.466
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		3.391



2. Извештај о извршењу буџета - образац 5, Програм 0611 - Израда резултата званичне статистике

(1) Програмска активност 0001 - Демографија и друштвене статистике

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	55.145	54.555	54.555					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	55.145	54.555	54.555					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	55.145	54.555	54.555					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	55.145	54.555	54.555					
5105	791100	Приходи из буџета	55.145	54.555	54.555					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	55.145	54.555	54.555					
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	55.145	54.555	54.555					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	50.195	49.655	49.655					
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	930	929	929					
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	930	929	929					
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	930	929	929					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	49.265	48.726	48.726					
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	50	46	46					
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	50	46	46					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	4.300	4.264	4.264					
5212	423100	Административне услуге	800	781	781					
5213	423200	Компјутерске услуге	2.200	2.185	2.185					
5216	423500	Стручне услуге	1.250	1.253	1.253					
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50	45	45					
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	44.615	44.117	44.117					
5227	424900	Остале специјализоване услуге	44.615	44.117	44.117					
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	300	299	299					
5232	426100	Административни материјал	268	267	267					
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	12	12	12					
5240	426900	Материјали за посебне намене	20	20	20					



5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	4.950	4.900	4.900					
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	4.950	4.900	4.900					
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	4.950	4.900	4.900					
5363	515100	Нематеријална имовина	4.950	4.900	4.900					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	55.145	54.555	54.555					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	55.145	54.555	54.555					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	55.145	54.555	54.555					

(2) Програмска активност 0002 - Макроекономске статистике и статистике пољопривреде

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	21.374	16.986	16.986					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	21.374	16.986	16.986					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	21.374	16.986	16.986					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	21.374	16.986	16.986					
5105	791100	Приходи из буџета	21.374	16.986	16.986					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	21.374	16.986	16.986					
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	21.374	16.986	16.986					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	21.374	16.986	16.986					
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	842	794	794					



5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	842	794	794					
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	842	794	794					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	20.532	16.192	16.192					
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	81	17	17					
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	81	17	17					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	1							
5216	423500	Стручне услуге	1							
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	20.200	15.935	15.935					
5227	424900	Остале специјализоване услуге	20.200	15.935	15.935					
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	250	240	240					
5232	426100	Административни материјал	150	142	142					
5240	426900	Материјали за посебне намене	100	98	98					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	21.374	16.986	16.986					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	21.374	16.986	16.986					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	21.374	16.986	16.986					

(3) Програмска активност 0003 – Пословне статистике

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања							
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора	
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	28.081	27.769	27.769						



5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	28.081	27.769	27.769				
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	28.081	27.769	27.769				
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	28.081	27.769	27.769				
5105	791100	Приходи из буџета	28.081	27.769	27.769				
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	28.081	27.769	27.769				
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	28.081	27.769	27.769				
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	28.081	27.769	27.769				
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	851	769	769				
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	851	769	769				
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	851	769	769				
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	27.230	27.000	27.000				
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	100	23	23				
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	100	23	23				
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	4.250	4.220	4.220				
5212	423100	Административне услуге	100	88	88				
5216	423500	Стручне услуге	4.100	4.085	4.085				
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	50	47	47				
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	22.680	22.561	22.561				
5227	424900	Остале специјализоване услуге	22.680	22.561	22.561				
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	200	196	196				
5232	426100	Административни материјал	100	98	98				
5240	426900	Материјали за посебне намене	100	98	98				
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	28.081	27.769	27.769				
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	28.081	27.769	27.769				
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	28.081	27.769	27.769				



(4) Програмска активност 0004 - Администрација и управљање

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	781.825	779.986	779.986					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	781.825	779.986	779.986					
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	781.825	779.986	779.986					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	781.825	779.986	779.986					
5105	791100	Приходи из буџета	781.825	779.986	779.986					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	781.825	779.986	779.986					
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	781.825	779.986	779.986					
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	759.804	757.976	757.976					
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	658.076	657.323	657.323					
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	545.093	544.713	544.713					
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	545.093	544.713	544.713					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	91.146	91.081	91.081					
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	63.000	62.909	62.909					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	28.146	28.172	28.172					
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	1.309	1.308	1.308					
5182	413100	Накнаде у природи	1.309	1.308	1.308					



5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	5.371	5.368	5.368					
5184	414100	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	530	530	530					
5186	414300	Отпремнине и помоћи	3.915	3.915	3.915					
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	926	923	923					
5188	415000	НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	13.352	13.050	13.050					
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	13.352	13.050	13.050					
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	1.805	1.803	1.803					
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.805	1.803	1.803					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	101.032	100.358	100.358					
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	45.235	45.144	45.144					
5199	421200	Енергетске услуге	19.080	19.077	19.077					
5200	421300	Комуналне услуге	5.250	5.249	5.249					
5201	421400	Услуге комуникација	15.345	15.343	15.343					
5202	421500	Трошкови осигурања	2.200	2.195	2.195					
5203	421600	Закуп имовине и опреме	3.360	3.280	3.280					
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	1.896	1.718	1.718					
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	1.690	1.566	1.566					
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	206	152	152					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	33.200	32.956	32.956					
5212	423100	Административне услуге	1.900	1.872	1.872					
5213	423200	Компјутерске услуге	3.300	3.258	3.258					
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	250	216	216					
5215	423400	Услуге информисања	600	593	593					
5216	423500	Стручне услуге	11.600	11.529	11.529					
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	250	243	243					
5218	423700	Репрезентација	300	295	295					
5219	423900	Остале опште услуге	15.000	14.950	14.950					



5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	10.134	10.078	10.078					
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	5.894	5.851	5.851					
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	4.240	4.227	4.227					
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	10.567	10.462	10.462					
5232	426100	Административни материјал	4.100	4.080	4.080					
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	270	257	257					
5235	426400	Материјали за саобраћај	860	853	853					
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	2.137	2.108	2.108					
5240	426900	Материјали за посебне намене	3.200	3.164	3.164					
5256	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА (5257 + 5267 + 5274 + 5276)	73	3	3					
5257	441000	ОТПЛАТЕ ДОМАЋИХ КАМАТА (од 5258 до 5266)	73	3	3					
5259	441200	Отплата камата осталим нивоима власти	73	3	3					
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 + 5337 + 5339)	623	292	292					
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ (од 5329 до 5331)	521	205	205					
5329	482100	Остали порези	400	99	99					
5330	482200	Обавезне таксе	10	6	6					
5331	482300	Новчане казне, пенали и камате	111	100	100					
5332	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА (5333)	1							
5333	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	1							
5337	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА (5338)	101	87	87					
5338	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	101	87	87					



5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	22.021	22.010	22.010					
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	22.021	22.010	22.010					
5343	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ (од 5344 до 5347)	6.000	5.990	5.990					
5346	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	6.000	5.990	5.990					
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	16.020	16.020	16.020					
5349	512100	Опрема за саобраћај	1.100	1.100	1.100					
5350	512200	Административна опрема	14.920	14.920	14.920					
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	1							
5363	515100	Нематеријална имовина	1							
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	781.825	779.986	779.986					
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	781.825	779.986	779.986					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	781.825	779.986	779.986					

(5) Програмска активност 0005 - Координација статистичког система и статистика тржишта рада

Та	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	40.203	40.094	40.094					
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	40.203	40.094	40.094					



5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	40.203	40.094	40.094				
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	40.203	40.094	40.094				
5105	791100	Приходи из буџета	40.203	40.094	40.094				
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	40.203	40.094	40.094				
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	40.203	40.094	40.094				
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	39.003	38.894	38.894				
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	253	252	252				
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	253	252	252				
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	253	252	252				
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	38.750	38.642	38.642				
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	100	36	36				
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	100	36	36				
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	2.900	2.899	2.899				
5213	423200	Компјутерске услуге	425	424	424				
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	25	25	25				
5216	423500	Стручне услуге	2.450	2.450	2.450				
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	35.600	35.562	35.562				
5227	424900	Остале специјализоване услуге	35.600	35.562	35.562				
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	150	145	145				
5232	426100	Административни материјал	150	145	145				
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	1.200	1.200	1.200				
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	1.200	1.200	1.200				
5362	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (5363)	1.200	1.200	1.200				
5363	515100	Нематеријална имовина	1.200	1.200	1.200				
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	40.203	40.094	40.094				



5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	40.203	40.094	40.094					
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	40.203	40.094	40.094					

(6) Пројекат 4001 - Усаглашавање званичне статистике са европским статистичким системом

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	150.308	148.654	19.662				128.992	
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	150.308	148.654	19.662				128.992	
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)	130.607	128.992					128.992	
5061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 5062 до 5065)	130.607	128.992					128.992	
5062	732100	Текуће донације од међународних организација	130.607	128.992					128.992	
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	19.701	19.662	19.662					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	19.701	19.662	19.662					
5105	791100	Приходи из буџета	19.701	19.662	19.662					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	150.308	148.654	19.662				128.992	
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	150.308	145.052	19.662				125.390	
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	150.308	145.052	19.662				125.390	



5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	47.613	47.459				47.459	
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	40.816	40.685				40.685	
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	40.816	40.685				40.685	
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	6.797	6.774				6.774	
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	4.692	4.679				4.679	
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	2.105	2.095				2.095	
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	82.994	77.931				77.931	
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	100	33				33	
5201	421400	Услуге комуникација	100	33				33	
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	850	35				35	
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи		34				34	
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	850	1				1	
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	48.990	48.980				48.980	
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених		15				15	
5216	423500	Стручне услуге	48.990	48.965				48.965	
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	29.954	25.789				25.789	
5227	424900	Остале специјализоване услуге	29.954	25.789				25.789	
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	3.100	3.094				3.094	
5232	426100	Административни материјал	3.100	3.094				3.094	
5293	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)	19.701	19.662	19.662				
5297	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5298 + 5299)	19.701	19.662	19.662				
5298	462100	Текуће дотације међународним организацијама	19.701	19.662	19.662				
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	150.308	145.052	19.662			125.390	



5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	150.308	148.654	19.662				128.992	
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	150.308	145.052	19.662				125.390	
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0		3.602					3.602	
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0		3.602					3.602	

(7) Пројекат 7071 - ИПА 2018 - Национални програм

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ планираних прихода и примања	Износ остварених прихода и примања						
				Укупно (од 6 до 11)	Приходи и примања из буџета				Из донација и помоћи	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине / града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ(5002 + 5106)	1.124.894	102.814	57.447				45.367	
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099 + 5103)	1.124.894	102.814	57.447				45.367	
5057	730000	ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ (5058 + 5061 + 5066)	1.065.159	45.367					45.367	
5061	732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА (од 5062 до 5065)	1.065.159	45.367					45.367	
5062	732100	Текуће донације од међународних организација	1.065.159	45.367					45.367	
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	59.735	57.447	57.447					
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	59.735	57.447	57.447					
5105	791100	Приходи из буџета	59.735	57.447	57.447					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	1.124.894	102.814	57.447				45.367	
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173 + 5341)	1.124.894	102.355	57.447				44.908	



5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241 + 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	1.103.484	80.994	57.447				23.547	
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192 + 5194)	11.335	9.922					9.922	
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	9.717	8.506					8.506	
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	9.717	8.506					8.506	
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	1.618	1.416					1.416	
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	1.118	978					978	
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	500	438					438	
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	1.032.414	13.625					13.625	
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	19.600	76					76	
5201	421400	Услуге комуникација	300	76					76	
5203	421600	Закуп имовине и опреме	19.300							
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	15.590	16					16	
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	15.590							
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство		16					16	
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	104.500	13.506					13.506	
5212	423100	Административне услуге	4.500							
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	500	311					311	
5215	423400	Услуге информисања	34.150	9					9	
5216	423500	Стручне услуге	65.000	13.066					13.066	
5217	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	200	24					24	
5218	423700	Репрезентација	150	96					96	
5220	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ (од 5221 до 5227)	866.724							
5227	424900	Остале специјализоване услуге	866.724							
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	26.000	27					27	



5232	426100	Административни материјал	26.000	19				19	
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство		8				8	
5293	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303 + 5306)	59.735	57.447	57.447				
5297	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5298 + 5299)	59.735	57.447	57.447				
5298	462100	Текуће дотације међународним организацијама	59.735	57.447	57.447				
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376 + 5384)	21.410	21.361				21.361	
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358 + 5360 + 5362)	21.410	21.361				21.361	
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА (од 5349 до 5357)	21.410	21.361				21.361	
5349	512100	Опрема за саобраћај	21.410	21.331				21.331	
5350	512200	Административна опрема		30				30	
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	1.124.894	102.355	57.447			44.908	
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	1.124.894	102.814	57.447			45.367	
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	1.124.894	102.355	57.447			44.908	
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0		459				459	
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171 - 5435) > 0		459				459	